

# 2020 级工商企业管理专业（苏宁现代学徒制）人才培养方案

## 一、专业名称、代码及所属专业群

1. 专业名称：工商企业管理
2. 专业代码：630601
3. 所属专业群：新能源管理服务专业群

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

## 三、修业年限

基本修业年限为 3 年，可实行弹性学制、但最长不超过 6 年。

## 四、职业面向与岗位分析

### 1. 职业面向

专业团队需根据行业企业调研，明确主要岗位类别（或技术领域），并根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。具体职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (技术领域) 举例	职业资格 (职业技能等级)证书 举例
财经商贸 大类 63	工商管理 类 0601	(1) 商务服务业 72; (2) 批发业 51; (3) 零售业 52; (4) 餐饮业 62; (5) 食品制造业 14。	(1) 市场营销专业人员 2-06-07-02; (2) 其他社会生产和生活服务人员 4-99-00。	(1) 客户专员; (2) 市场督导; (3) 区域督导; (4) 生产调度管理员。	CCFA 注册品类管理师(助理)

### 2. 岗位分析

本人才培养方案为理工苏宁现代学徒制班的学生制订，通过对苏宁企业岗位需求调研和毕业生调研，参考毕业生就业三年内的职业岗位，确定本专业的主要就业岗位如表 2。

表 2 苏宁门店店长岗位描述

---

**职业：**门店店长

---

**任务描述：**

1. 负责人员排班，出勤安排；
  2. 负责门店卫生管理，按照区域负责制合理安排，具体包括店内外环境卫生，店外具体包括店外店招、地面、门、玻璃墙、店外运营设备（摇摇车）；店内具体包括地面、商品、货架、收银台区域、库房卫生清理；
  3. 负责并监督商品的订货、补货、进货验收、调价、调拨、退换、商品陈列、商品订货、商品质量等相关管理工作；
  4. 负责门店资金、商品、防盗等安全管理；
  5. 组织、实施盘点及日常抽盘工作，并安排盘点后的帐、物核对工作；
  6. 根据公司促销节奏完成各节点及月度，季度，年度的指标达成；
  7. 培养梯队，重视团队建设。
- 

**任职资格：**

1. 大专以上学历，2 年及以上商超便利店店长工作经验；
  2. 精通便利店人员管理、商品管理、运营管理、店面管理、互联网管理等方面，具备一定的风险防范意识和能力和丰富的专业知识；
  3. 能有效解决客户投诉，维护客情关系，并将 O2O 思想贯彻至店面管理中。
- 

**核心技能点：**

1. 能制定工作计划与安排；
  2. 能进行商品管理；
  3. 能进行人员管理；
  4. 能进行店面管理；
  5. 能进行运营管理；
  6. 能进行项目进度控制；
  7. 能进行成本管理；
  8. 能解决客户投诉、维护客情。
- 

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握工商企业管理的专业知识和主要技术技能，面向商务服务、批发零售、住宿餐饮、食品制造等

行业，能够从事生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、门店运营等工作的高素质技术技能人才。

## （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（7）融入苏宁价值观：做百年苏宁，国家、企业、员工，利益共享；树家庭氛围，沟通、指导、协助，责任共当。

（8）形成苏宁员工职业道德观：维护企业利益，严禁包庇纵容，结交往来礼物，严禁索贿索酬，做人诚实守信，严禁欺瞒推诿，做事勤俭节约，严禁铺张虚荣。

### 2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识。

（3）掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

（4）掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

(5) 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。

(6) 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法。

(7) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

### 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。

(4) 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。

(5) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。

(6) 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。

(7) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。

(8) 具备数据意识和管理数据分析应用能力。

(9) 具备商务礼仪规范应用能力。

(10) 具备时间及资源管理能力。

## 六、课程设置及要求

课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程，课程体系如图 1 所示。

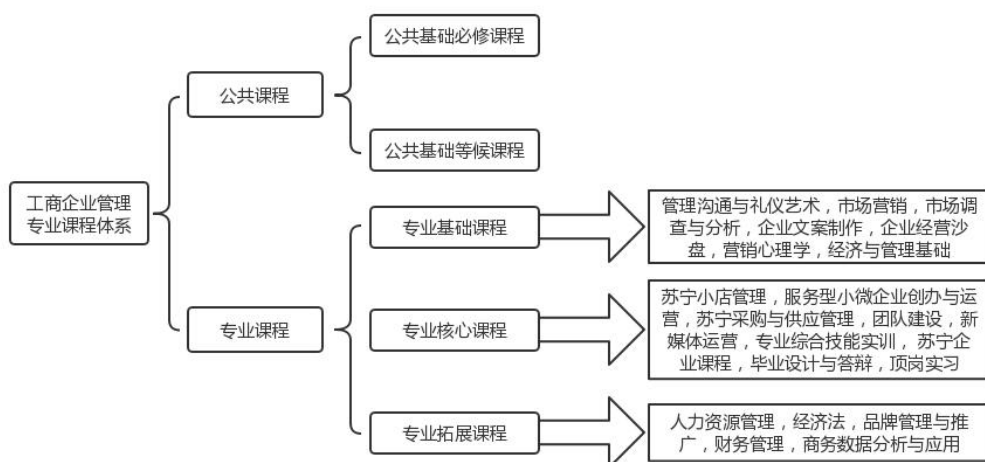


图 1 课程体系

(一) 公共基础课程

公共基础课程设置及要求

公共基础课程设置及要求如表 3 所示。

表 3 公共基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	课时
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>(1)知识目标:掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论,学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想;</p> <p>(2)能力目标:提高学生运用马克思主义基本原理全面、客观地分析中国走社会主义道路的历史必然性,进一步培养学生独立思考和解决问题的能力,培养学生的创新能力;</p> <p>(3)素质目标:帮助大学生坚定马克思主义信念,成为德智体美劳全面发展的社会主义合格建设者和可靠接班人,以及担当民族复兴大任的时代新人。</p>	<p>(1)马克思主义中国化最新理论成果;</p> <p>(2)毛泽东思想;</p> <p>(3)邓小平理论;</p> <p>(4)“三个代表”重要思想;</p> <p>(5)科学发展观;</p> <p>(6)习近平新时代中国特色社会主义思想。</p>	<p>(1)采取课堂教学为主,线上线下综合性教学手段,开展课外实践活动;</p> <p>(2)考核从知识、能力、素质方面综合进行。学生总评成绩=平时成绩(30%)+实践成绩(30%)+期末考试(40%)。期末采取“学习通”平台随机组卷进行考试。</p>	64
2	思想道德修养与法律基础	<p>(1)知识目标:认识所处的新时代、大学生的时代责任和科学的世界观、人生观、价值观。了解崇高的理想信念、中国精神和社会主义核心价值观。熟悉中华传统美德、中国革命道德和社会主义道德。掌握中国特色社会主义法律体系、法治体系和法治道路;</p> <p>(2)能力目标:学生能够通过现象看本质,增强</p>	<p>(1)新时代的内涵;</p> <p>(2)人生观、价值观;</p> <p>(3)崇高的理想信念;</p> <p>(4)弘扬中国精神;</p> <p>(5)社会主义核心价值观;</p> <p>(6)道德观;</p> <p>(7)法律观。</p>	<p>(1)采取课堂教学为主,线上线下综合性教学手段,开展校外实践活动;</p> <p>(2)考核从知识、能力、素质方面综合进行。学生总评成绩=平时成绩(30%)+实践成绩(30%)+期末考试(40%)。期末采取“学习通”平台随机组卷进行考试。</p>	48

		<p>明辨是非的能力。能够将道德的相关理论内化为自觉意识，外化为自身行为和习惯。能够理论联系实际，依法行使权利和履行义务，维护自身合法权益的能力；</p> <p>(3)素质目标：以科学的世界观、人生观、价值观、高尚的道德观和正确的法制观为指引，确立自觉遵守法律法规、职业道德和行业规范的意识。培育学生对世界大势、中国未来发展趋势的认识，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。</p>			
3	形势与政策	<p>(1)知识目标：学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，了解党的理论创新最新成果，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命；</p> <p>(2)能力目标：培养学生正确分析形势和理解政策的能力，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力；</p> <p>(3)素质目标：引导学生感知国情民意，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，开阔视野，从总体上把握社会主义现代化建设的大局，自觉树立为实现中国梦努力学习的奋斗目标。</p>	<p>(1)党的理论创新最新成果；</p> <p>(2)全面从严治党；</p> <p>(3)我国经济社会发展形势与政策；</p> <p>(4)港澳台工作形势与政策；</p> <p>(5)国际形势与政策。</p>	<p>(1)采取课堂教学为主，运用学习通开展信息化教学，开展实践活动；</p> <p>(2)考核从知识、能力、素质方面综合进行。学生总评成绩=平时成绩（40%）+期末论文（60%）。</p>	总计 40
4	中华传统文化与现	(1)掌握中国传统文化	(1)品读传统文化之“仁”，树以德立身	(1)以思政元素为引领，培育和塑造学生价值追求、家	40

	<p>代职业素养</p>	<p>历史、道德等基础知识，具备鉴赏、分析、评价传统文化优秀作品的能力和运用语言文字的能力； (2)理解传承和弘扬中华优秀传统文化的价值，掌握现代职场所需的职业品格、职场心态等职业素养基础知识； (3)掌握现代职场所需的沟通交流、穿搭技巧，文明礼仪等职业技能基础知识； (4)通过中国传统文化的熏陶和教育，能增强文化自信和民族自信； (5)能多角度地观察生活，丰富生活经历和情感体验，具备发现美、欣赏美、鉴赏美的能力和积极乐观向上的生活态度。</p>	<p>的职业品格； (2)品读传统文化之“孝”，树感恩敬业的职业素养； (3)品读传统文化之“礼”，树文明有礼的职业形象； (4)品读传统文化之“道”，树柔软坚韧的职场心态； (5)赏传统技艺之妙，习工匠精神之心； (6)赏中国传统服饰之美，习职场穿搭之技； (7)赏传统建筑之奇，习和谐统一之理； (8)赏传统饮食之味，习传承创新之法。</p>	<p>国情怀，将课堂教学与校园文化、社会实践活动相结合，让学生融入到学习与拓展中，实现立德树人的目标； (2)采用灵活多样的教学形式，以学生为主体，以教师为主导，突出高职教育实践性的特点； (3)充分利用信息化教学平台及手段的辅助组织教学，实现翻转课堂与职业情境的体验，提高学生自主探究、合作学习能力。</p>	
5	<p>体育与健康</p>	<p>(1)能够编制可行的个人锻炼计划，具有一定的体育文化欣赏能力； (2)熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能。能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力； (3)能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄； (4)养成积极乐观的生活态度。运用适宜的方法调节自己的情绪。在运动中体验运动的乐趣和成功的感受； (5)表现出良好的体育道德和合作精神。正确处理竞争与合作的关</p>	<p>职业实用性体育教学模块： (1)田径； (2)健美操； (3)球类； (4)武术； (5)太极拳。 体育选修教学模块： (1)太极拳； (2)龙狮； (3)田径； (4)排球； (5)篮球； (6)羽毛球； (7)乒乓球； (8)形体； (9)啦啦操； (10)健美操； (11)足球。 体育实践课程： (1)阳光健康跑；</p>	<p>(1)树立“课程思政”理念，促进体育课程与思想教育的有机结合； (2)坚持“健康第一”的指导思想，促进学生健康成长； (3)采用“理论、实践一体化”教学模式； (4)采用“研究完整法与分解法。讲解法与示范法。练习法。游戏与比赛法，预防和纠正动作错误法”的方法组织教学； (5)在室外运动场和室内运动场馆进行教学； (6)“基础体育教学模块”和“职业实用性体育教学模块”采用过程性考核与终结性考核相结合的形式进行考核评价。</p>	108

		系。	(2)晨跑； (3)田径运动会； (4)篮球赛。 学生体质健康测试： (1)身高体重； (2)肺活量； (3)50米； (4)立定跳远； (5)坐位体前屈； (6)男生：引体向上 女生：一分钟仰卧起坐； (7)男生：1000米。 女生：800米		
6	高职应用 数学	(1)培养学会辩证唯物主义世界观，处理问题的逻辑性； (2)培养和提升学生坚忍不拔的钻研精神和精雕细琢的科研精神； (3)培养和提升学生的自学能力和团队合作精神； (4)培养和提升学生分析问题本质的能力、细致的观察能力、准确的判断力； (5)培养学生具有根据需要适时地自我更新知识和更新技术的能力。	(1)函数； (2)函数极限； (3)导数与微分； (4)不定积分； (5)定积分。	(1)以学生为中心，以解决实际问题问题为手段，培养学生与运用知识合解决实际题的能力； (2)能独立运用数学建模六步法完成简单论文； (3)利用软件进行准确、灵活、快速的极限、导数和积分运算； (4)运用所学知识分析和解决实际问题，用导数求解最值问题，用微分进行近似运算，运用积分求解不规则图形的面积及旋转体体积问题； (5)能建立简单的数学模型； (6)能用数学模型的结论对实际问题进行解释； (7)能用数学模型的结论对现实问题提出合理的建议。	60
7	信息化办公技术	(1)熟练掌握计算机应用基础知识和基本技能,不断提升信息素养； (2)能利用计算机进行学习，并运用所学知识解决工作及生活中的实际问题。具有互联网思维、积极乐观的阳光心	(1)计算机概述与打字练习； (2)Windows 文件 \ 文件夹操作； (3)Windows 电脑设置； (4)Word 文档入门制作； (5)Word 文档进阶	(1)以“学生为中心”，立德树人根本，将思政教育融入课堂，实施全方位育人； (2)采用线上线下相结合的混合式教学模式，以任务驱动，情境式案例教学，有效提升课程教学质量；	40



		态和良好的职业道德。积极践行社会主义核心价值观，成为信息社会的合格人才。	操作； (6)Excel 表格基本处理； (7)Excel 表格进阶操作； (8)PowerPoint 演示文稿制作； (9)信息检索能力应用。	(3)采用线上和线下相结合、过程考核与终结考核相结合，全面考查学生学习效果与学习能力。	
8	信息检索素养教育	(1)了解图书馆的基本概况、管理制度、馆藏资源种类及分布； (2)熟悉信息资源检索的基本知识、基本理论和基本方法； (3)掌握图书馆纸质资源、数据库资源、网络资源的使用方法和技巧； (4)熟悉图书馆自主学习交流平台的利用、及主题读书活动的开展。	(1)图书馆基本情况介绍； (2)快速获取馆藏纸质资源信息； (3)认识《理工书单》； (4)图书馆主题读书活动； (5)信息检索基本知识； (6)信息检索策略与方法； (7)超星数字资源使用； (8)起点考试网使用； (9)CNKI 数据库使用； (10)举办一期“读书·共享会”。	(1)信息素养课教师需要与各专业教师进行沟通，将信息检索相关知识嵌入到相关课程，形成内容的渗透和协同，增强溢出效应； (2)采用线上线下相结合的混合式教学模式，以问题为导向，以任务为驱动，情境式案例教学，有效提升课程教学质量； (3)课程考核：采用线上、线下相结合、课堂课外相结合、过程考核与终结考核相结合，注重对学生课堂知识点的消化与吸收情况的检验。	8
9	职业发展与就业指导	(1)知识与技能目标:理解相关名词概念及含义，认识影响职业生涯规划的内、外因素，及其制定方法，步骤；掌握生涯决策、求职应聘等通用技能； (2)过程与方法目标:通过问题导入、案例教学、课堂讨论和课外实践活动达到教学目的。为顺利实现从学生到社会人、职业人的转变打下较为坚实的基础； (3)情感与价值目标:树	(1)课程考核与课外实践； (2)职业及职业基础； (3)职业素质养成； (4)职业生涯及规划； (5)课程考核与课外实践； (6)就业政策及权益保障； (7)就业准备； (8)求职与应聘； (9)释疑与解惑。	(1)加强教学研究与改革，不断改进教学策略，提高课程教学的吸引力、感染力、感召力，积极有效引导学生关注、思考自己的就业和职业发展问题； (2)充分利用信息化教学和学习通教学平台，以就业和职业发展典型案例为引领，积极拓展学生视域，改进学习途径与手段，重组并优化学习与空间，进一步提高学生学习的积极性、主动性、有效性和参与面、参与度；	32

		立积极正确的人生观、价值观、就业观、择业观和职业发展规划，确立明确积极的人生目标和职业理想； (4)“课程思政”元素 ①教学价值：引导学生全面、客观、理性看待社会、职场、人生，并对照社会和职场要求认真检视自我、完善自我、成就自我； ②德育元素：有机融合社会主义核心价值观、工匠精神、家国情怀、创新思维、人文情怀等德育元素。		(3)通过学习通平台，建立“过程监控·报备与交流”环节，夯实课外实践活动，增强学生对求职应聘和真实职场、社会现实的感性认知，提高学生对社会和职场的亲和力、感知力和适应能力； (4)通过教学，使大学生意识到确立自身发展目标的重要性，以及如何制定职业生涯规划，了解就业准备与求职技巧对大学生就业的重大影响，引导学生顺利适应生涯角色的转换，为职业发展奠定良好的基础； (5)课程考核。本课程采用课内考核，成绩由平时成绩和课外实践成绩共同组成，各占50%，强调全过程教学，使学生注重学习过程的积累，而非结果。	
10	大学英语	(1)熟练掌握英语语言基本知识与技能； (2)能听懂生活和职场相关主题的对话； (3)能就日常话题和未来职业相关话题进行会话； (4)能读懂一般题材和未来职场相关的简单英文资料，并借助词典进行一般题材文章互译； (5)能撰写常用的应用文； (6)具有传承中华优秀传统文化的意识、跨文化交际能力以及国际化意识。	(1)问路指路； (2)入住酒店； (3)饭店用餐； (4)购物体验； (5)节日庆祝； (6)看病就医； (7)求职面试； (8)公司介绍； (9)办公事务； (10)商务接待； (11)会议组织； (12)客户服务；	(1)课程以学生为中心，立德树人根本将课程思政融入主题教学中，实施全过程育人； (2)运用视频、音频、动画、微课、学习通APP等多种信息化教学资源 and 手段，采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法； (3)教学在多媒体教室或语音室进行； (4)考核：通过过程性考核和终结性考核相结合的方式，检测学习效果。	56
11	心理健康	(1)使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识；	(1)心理健康导论； (2)心理咨询； (3)心理困惑与异常心理；	(1)既有心理知识的传授，心理活动的体验，又有心理调适技能的训练等，集知识、体验和训练为一体；	32

		(2)使学生掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力,切实提高心理素质,促进学生全面发展。	(4)自我意识与培养; (5)人格发展与心理健康; (6)学习心理; (7)情绪管理; (8)人际交往; (9)性心理与恋爱心理; (10)压力管理与挫折应对; (11)生命教育与心理危机应对。	(2)注重理论联系实际,注重培养学生实际应用能力,采用理论+实践教学模式; (3)充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。教师要尊重学生的主体性,充分调动学生参与的积极性,开展课堂互动活动,避免单向的理论灌输和知识传授; (4)采用理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合的教学方法,如课堂讲授、案例分析、小组讨论、心理测试、团体训练、情境表演、角色扮演、体验活动等; (5)充分运用各种资源,利用相关的图书资料、影视资料、心理测评工具等丰富教学手段; (6)教学在多媒体教室,积极开发课程网络资源; (7)以过程性考核为主。	
12	创新创业基础	(1)初步认知创新、创业的基本内涵; (2)掌握创新素质、创业思维与方法及创业实践的基本知识与要求; (3)掌握创业资源整合与创业计划书撰写的方法,熟悉新企业的开办流程与管理。	(1)创业思维形成与培育; (2)自我认知与新想法产生; (3)构建创业团队; (4)创业问题探索; (5)创意方案设计; (6)开展市场测试; (7)商业模式构建; (8)撰写创业计划书; (9)开展创业路演。	(1)任课教师需有创业经历和正确科学的创业观,能引导学生适应国家和社会发展需求,自觉遵循创业规律,提高创新创业能力、就业竞争能力; (2)需有多媒体教室、创业案例资源、创新模拟平台、线上教学资源等软硬件做为支撑; (3)教学设计上应理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与训练体验相结合、经验传授与创业实践相结合; (4)课程应采用过程考核和终结性考核相结合。	32

## (二) 专业(技能)课程

### 1. 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 专业基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	学时
1	管理沟通与礼仪与艺术	(1)销售沟通与礼仪、社交沟通与礼仪的区别； (2)展现积极健康的仪容、仪表、仪态； (3)能与客户进行恰当的沟通； (4)能通过沟通加强门店运营管理能力； (5)能进行运营专题活动的策划与组织； (6)熟练掌握专业技能抽考相关知识点—企业管理沟通与演讲。	(1)认识销售礼仪与沟通； (2)仪容仪表仪态； (3)拜访客户； (4)谈吐得当； (5)沟通顺畅； (6)店长竞聘演讲； (7)苏宁门店运营事务处理； (8)专题活动礼仪与沟通。	(1)采用教学做合一的教学方法； (2)本课程为销售服务，但是要培养学生正确的价值观和人生观； (3)将技能抽考知识点融入课程内容中。	64
2	市场营销（含推销技巧）（校企合作）	(1)学会从宏观及微观两方面来分析市场营销环境； (2)掌握市场调查的方法、开展市场调查，根据调查的数据信息进行科学分析，并撰写市场调查报告； (3)掌握目标市场分析与选择； (4)掌握营销 4P 策略，即产品策略、价格策略、分销渠道策略、促销策略； (5)理解现代推销概念、推销方式与推销模式； (6)掌握推销接近、推销洽谈与异议的处理； (7)掌握店堂与电话推销； (8)熟练掌握专业技能抽考相关知识点—企业竞争策略制定。	(1)市场营销概述； (2)营销环境分析； (3)目标市场分析； (4)4P 策略； (5)制定企业竞争策略； (6)推销概述； (7)推销方式与推销模式； (8)推销接近、洽谈； (9)异议处理； (10)成交。	(1)采用教学做合一的教学方法； (2)侧重于应用，考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式； (3)将技能抽考知识点融入课程内容中； (4)分两学期完成学习。	96
3	市场调查与分析	(1)认识和理解市场调查活动；	(1)认识市场调查活动； (2)市场调查活动准备；	(1)采用教学做合一的教学方法；	64

		<p>(2)掌握市场调查方法;</p> <p>(3)选择合适的方法进行市场调查方案的设计、市场调查抽样设计、市场调查问卷设计;</p> <p>(4)合理有效的进行市场调查活动的组织、市场调查资料的处理、预测市场发展趋势,编写成完整的市场调查报告;</p> <p>(5)熟练掌握专业技能抽考相关知识点—企业市场分析。</p>	<p>(3)市场调查方案的设计;</p> <p>(4)市场调查方法的选择;</p> <p>(5)市场调查抽样设计;</p> <p>(6)市场调查问卷设计;</p> <p>(7)市场调查活动的组织;</p> <p>(8)市场调查资料的处理;</p> <p>(9)市场发展趋势的预测;</p> <p>(10)市场调查报告的编写。</p>	<p>(2)侧重于应用,考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式;</p> <p>(3)将技能抽考知识点融入课程内容中。</p>	
4	企业文案制作(写作+word+ppt+excel)	<p>本课程主要培养学生提高创意类、编辑类和策划类文案的技术技能。学生通过对卖点提炼、文案构思、字词句段篇文、软文、新闻稿、广告文案、宝贝详情页、微博推文、微信公众号文章、活动类策划案等的学习,了解并掌握企业实际工作中各类型文案写作特点及要求,具备策划文案编辑岗位的职业能力和职业素养,能够运用所学的写作知识、工具和技能独立完成企业营销推广工作。</p>	<p>(1)广告中的报纸杂志文案;</p> <p>(2)直邮文案;</p> <p>(3)宣传册文案;</p> <p>(4)电子邮件文案;</p> <p>(5)多媒体与电视文案;</p> <p>(6)营销中的市场营销战略文案;</p> <p>(7)竞争对手分析文案;</p> <p>(8)企业广告营销文案;</p> <p>(9)产品促销营销文案;</p> <p>(10)分销渠道推广;</p> <p>(11)媒体渠道推广;</p> <p>(12)网站策划推广;</p> <p>(13)会议策划推广;</p> <p>(14)Excel在企业行政事务中的运用。</p>	<p>(1)采用教学做合一的教学方法;</p> <p>(2)既要讲企业常见文案的写作,还要讲常用文档编辑软件 word、ppt、excel 的操作使用;</p> <p>(3)侧重于应用,考核方式可以采用大作业形式或方案撰写形式或某一具体推广任务完成;</p> <p>(4)分两学期完成学习。</p>	108
5	企业经营沙盘实训(含财务报表)	<p>(1)了解一个企业的真实运作流程;</p> <p>(2)理解企业成功运营的关键因素;</p> <p>(3)掌握战略决策、营销管理、财务管理、物流管理以及团队管理等相关知识;</p> <p>(4)掌握沙盘运营规则</p>	<p>(1)沙盘规则;</p> <p>(2)企业运营角色;</p> <p>(3)通过财务报表进行企业经营状况分析;</p> <p>(4)企业经营建议;</p> <p>(5)4年度企业经营。</p>	<p>(1)有互联网+企业经营沙盘实训室;</p> <p>(2)会正确填制财务报表;</p> <p>(3)培养学生的创新能力、应变能力。</p>	48

		和竞单规则。			
6	营销心理学	(1)了解心理学的基础知识,并在此基础上培养健康的心理素质; (2)能够掌握营销心理的表现和发展应用规律,更有效地开展营销分析策划、促销、开拓市场等。	(1)认识心理学; (2)培养健康的心理素质; (3)心理学在市场营销中的应用。	(1)把心理学理论应用到市场营销领域; (2)研究营销过程中的一般心理现象及其发展变化规律。	36
7	经济与管理基础	(1)通过本课程的学习,使学生系统了解经济学的基本理论、原则与方法; (2)准确理解经济学的研究对象和特点; (3)掌握经济学的基本概念及具体来说内容; (4)建立起经济学的基本思维框架; (5)能够对经济问题和经济现象进行简单分析,具备初步分析问题的能力; (6)认识和理解管理的重要作用和普遍性,了解古今中外管理思想的发展,理解古典管理理论和行为科学的内容; (7)理解并掌握管理的基本原理与方法; (8)掌握管理的计划、组织、领导、控制、创新等职能的基本内涵、要求及科学有效实现的方法。	(1)认识经济学; (2)价格理论; (3)消费者行为理论; (4)生产者行为理论; (5)分配理论; (6)国民收入核算理论; (7)经济波动与经济增长; (8)宏观经济政策; (9)管理认识; (10)预测与决策; (11)计划与组织; (12)领导与激励; (13)沟通与控制; (14)管理创新。	(1)着眼于培养提高学生的现代经济思维,服务于“实用性”的理论知识的普及性介绍; (2)侧重实用性和操作性; (3)坚持理论够用原则,注重素质教育; (4)情境化教室,设置工作台48套,配置电脑48,打印机2,复印机2,碎纸机2,文件夹48*4等; (5)能为专升本做专业准备; (6)运用所学管理知识进行具体的管理案例分析,并能够在学完课程后对管理实践进行考察。	100

## 2. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表5所示。

表5 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	学时
----	------	------	------	------	----

1	苏宁连锁 门店运营 管理	(1)能够熟悉步步高连锁企业 门店营运管理各岗位的工作 内容、职责和要求； (2)掌握理货、收银、盘点等 技能； (3)初步具备门店经营定位、 商品结构确定、专场布局、商 品采购、商品陈列、商品促销 等经营管理能力。	(1)连锁体系建立； (2)门店运营作业化 管理； (3)连锁门店现场管 理； (4)连锁门店商品管 理。	(1)本课程分两学 期完成； (2)本课程为 1+X 证书（品类管理 师）考试提供基 础； (3)采用教学做合 一的教学方法。	96
2	服务型小 微企业创 办与运营 （含企业 经营管 理）	(1)通过本课程学习，学生具 备创新创业意识，通过创业项 目主题选择、学生组队方案设 计、作品实现、方案优化、作 品展示、模拟运营等方面提高 创新创业能力； (2)熟练掌握专业技能抽考相 关知识点—企业运营管理。	(1)企业经营决策原 理、方法； (2)产品决策； (3)投资决策； (4)供应决策； (5)生产决策； (6)企业形象塑决 策； (7)人力资源开发； (8)企业合作。	(1)本课程分两学 期完成； (2)将技能抽考知 识点融入课程内 容中； (3)侧重课程的实 践性、应用性； (4)采用教学做合 一的教学方法。	128
3	苏宁采购 与供应管 理	(1)掌握采购与供应管理的基 本原理和方法； (2)熟悉我国百货业供应市 场； (3)了解苏宁企业的采购组 织、作业流程、采购管理相关 工作； (4)知会采购环节的常见问题 及解决方法。	(1)认识采购； (2)制订采购计划； (3)报价选择与供应 价格； (4)采购与供应管理 战略； (5)采购计划及请购 单的编制； (6)报价选择与供应 价格； (7)供应商管理； (8)采购谈判； (9)采购合同； (10)生产过程中的 物料控制、采购控制 技术。	(1)与苏宁易购的 工作内容结合， 主要讲述连锁零 售业的采购与供 应管理； (2)教师具备相关 工作经验或培训 经历； (3)去苏宁物流中 心现场实训一 周。	56+24
4	团队建设	(1)培养学生的团队管理意 识； (2)掌握团队建设的基本概 念、原则和方法； (3)训练学生的实际应用能 力； (4)熟练掌握专业技能抽考相 关知识点—企业人员管理。	(1)团队概述； (2)团队建设； (3)团队维护； (4)团队学习； (5)实现目标； (6)团队激励； (7)团队领导。	(1)将技能抽考知 识点融入课程内 容中； (2)侧重课程的实 践性、应用性； (3)采用教学做合 一的教学方法。	64

5	苏宁企业课程	(1)企业文化与校园文化的融合; (2)现代学徒制岗位认知; (3)初步掌握岗位技能与知识。	见苏宁企业课程一览表	(1)企业专家上课; (2)根据企业需求适时调整课程内容,保证紧跟企业发展,为零距离就业提供保障。	48
6	新媒体运营(校企合作)	(1)熟练使用微信、微博、贴吧等新兴媒体平台工具; (2)能策划品牌相关的优质、高度传播性的内容和线上活动。	(1)新媒体概述; (2)新媒体的操作使用; (3)步步高、苏宁等品牌的相关优质高传播性内容选择; (4)线上活动的策划。	(1)尽可能聘请企业专家上课,保证课程内容与时俱进; (2)侧重课程的实践性、应用性; (3)采用教学做合一的教学方法。	32
7	专业综合技能实训	(1)通过本课程训练能灵活应用管理沟通与演讲、人员管理及团队激励、运营管理事件处理、市场分析、企业经营决策等知识分析、解决现实问题; (2)培养从事企业运营管理工作的团队协作、严谨细致、全局意识、服务意识、成本控制、高效安全等职业素养。	(1)企业工作沟通; (2)企业人员管理; (3)企业运营管理; (4)企业市场分析; (5)企业竞争策略制定。	(1)侧重课程的实践性、应用性; (2)考核方式与考核标准参照学院专业技能抽考标准。	48
8	毕业设计与答辩	通过完成一项具体企业经营活动设计方案或企业经营管理改进策略,使学生能综合运用所学理论知识和实践知识,提高独立分析能力,掌握解决工作问题的基本方法,形成企业经营管理意识;学会查阅各类文献资料;培养学生实际工作中严谨的工作作风。	指导教师根据经济建设和社会发展、商业企业经营管理、和课程建设的实际需要确定学生毕业设计主题开展选题、调查研究,数据分析,方案设计,编写企业经营活动设计方案。	(1)指导老师应为双师型教师; (2)必须具备企业指导老师; (3)查重不得超过30%; (4)所有格式表述需符合要求。	96
9	顶岗实习	(1)培养学生吃苦耐劳、团结协作的精神品质; (2)培养学生正确的处事原则; (3)进一步增强学生实际操作能力、专业应用能力和岗位适应能力。	(1)应用所学的理论知识与技能进行顶岗实习; (2)熟悉所在企业内部部门的职能分工及各个部门间的联系; (3)熟悉所在岗位的	(1)有专业的指导老师; (2)有配套的顶岗实习管理系统; (3)树立正确的劳动观念和吃苦耐劳精神,培养对商业企业经营环	576



			职能范围和工作内容； (4) 严格遵守实习单位的各项规章制度，服从实习单位的工作安排，保守实习单位商业秘密。	境的适应能力，适应岗位要求。	
--	--	--	---	----------------	--

### 3. 专业拓展课程设置及要求

专业拓展课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 专业拓展模块课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	学时
1	人力资源管理	(1) 熟悉人力资源管理工作内容； (2) 能编制人员需求计划表、招聘广告、应聘申请表、培训需求调查表、员工工资单等； (3) 能处理人力资源日常的事务管理，如劳动合同样本、员工档案管理等。	(1) 工作分析与工作设计； (2) 人力资源规划； (3) 员工招聘与录用； (4) 员工培训与开发； (5) 绩效管理； (6) 薪酬管理； (7) 劳动关系管理。	(1) 突出实操性和实务性环节和内容； (2) 选择好企业案例； (3) 课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境，为学生提供思考问题、解决问题的空间。	64
2	品牌管理与推广	(1) 掌握品牌定位的过程及定位策略； (2) 掌握品牌形象塑造的途径； (3) 掌握品牌文化带给品牌的价值效应； (4) 掌握品牌的广告传播、公共关系传播、销售促进传播、整合营销传播等传播途径； (5) 掌握品牌危机的处理策略和品牌规划管理策略； (6) 掌握品牌创新的动力与策略及品牌创新的控制手段。	(1) 品牌理论； (2) 品牌定位； (3) 品牌个性； (4) 品牌成长； (5) 品牌形象塑造； (6) 品牌文化； (7) 品牌传播； (8) 品牌维护； (9) 品牌资产价值； (10) 品牌创新； (11) 品牌战略发展； (12) 品牌新领域。	(1) 突出实操性和实务性环节和内容； (2) 选择好企业案例； (3) 课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境，为学生提供思考问题、解决问题的空间。	36
3	财务管理	(1) 了解记账规划； (2) 熟悉财务报表； (3) 了解税务社保知识； (4) 掌握成本控制的方法； (5) 认识现金流； (6) 掌握票据使用。	(1) 快速了解财务记账规则； (2) 快速吃透四大财务报表； (3) 合理控制成本； (4) 认识现金流转；	(1) 突出实操性和实务性环节和内容； (2) 区别于会计专业的财务管理，为企业经营管理人	54

			(5) 发票使用; (6) 转账管理; (7) 税务筹划; (8) 初创公司财务管理常见问题。	才提供便为全面的财务管理知识。	
4	商务数据分析与应用(校企合作)	(1)理解商务数据分析的意义、作用、一般流程、典型分析任务、常用分析模型、常用分析方法; (2)了解常用数据存储查询工具、数据分析工具、数据可视化工具等; (3)掌握行业数据分析、客户数据分析、产品数据分析、销售数据分析、推广数据分析以及员工绩效分析的内容、方法、工具与流程; (4)理解商务数据分析报告的概念、类型、构成,能够根据企业要求撰写分析报告。	(1)数据分析常用方法; (2)数据分析常用工具; (3)行业数据分析; (4)客户数据分析。	(1)突出实操性和实务性环节和内容; (2)选择好企业案例,能够有真实企业1年份数据便于分析; (3)课程整体设计要将学生置身于企业实际工作环境,为学生提供思考问题、解决问题的空间。	36
5	经济法	(1)了解和掌握经济法的基础概念、基础知识、基础理论; (2)促进学生能够加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解; (3)初步具有运用所掌握的法律知识观察、分析、处理有关企业经济问题的能力; (4)培养良好的政治素质、法律素质和文化素质; (5)培养学生能积极、创新地参与中国特色社会主义建设,具有较好的开拓创新能力。	(1)经济法基础知识 (2)公司法 (3)企业法 (4)破产法 (5)合同法 (6)市场运行法	(1)结合企业对实际操作能力的要求合理安排教材内容; (2)要注重实际操作能力训练和同时,还应把经济业务操作过程中的新知识、新技术和新方法融入课堂,以便内容更加贴近经济业务处理的实际。	36

## 七、职业资格/职业技能等级证书

学生学习之余,可以根据自己的情况考“CCFA注册品类管理师(助理)”证书,这是由中国连锁经营协会认证的。此证书包含内容分解在多门课程中,因此没法等同与某一门课程,故不替代课程分数。获得此证书可得1学分。

## 八、教学进程总体安排

### 1. 工商管理专业（苏宁现代学徒制班）教学进程安排

工商管理专业（苏宁现代学徒制班）教学进程安排如表 7 所示。

表 7 工商管理专业（苏宁现代学徒制班）教学进程表

模块	教学单元性质	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	考核方式	开课/学分认定部门	学时分配			学分	周学时/开课周						备注
								总课时	理论学时	实践		一学年		二学年		三学年		
											总周数	20	20	20	20	20	20	120
											课堂教学	15	18	15	17	10	0	75
											整周实训	3	0	3	1	9	19	35
复习\考试\毕业典礼	2	2	2	2	1	1	10											
公共基础必修课程	公共基础必修课程	4GGS01	思想道德修养与法律基础	B	必修	●	思政教育工作部	48	38	10	3	4						
		4GGS02	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	●	思政教育工作部	64	52	12	4		4					
		4GGS03 /04/05/06/07	形势与政策 1.2.3.4.5	B	必修	◎	思政教育工作部	40	20	20	1	总 8	总 8	总 8	总 8	总 8		
		4GGS08	入学教育	A	必修	◎	思政教育工作部	24	0	24	1	1W						
		4GGS09	军事技能	C	必修	◎	思政教育工作部	112	0	112	2	2W						
		4GGS10	军事理论（网络课程）	B	必修	◎	思政教育工作部	36	0	36	2	2						
		4GGS11 /12/13/14/15	劳动教育 1.2.3.4.5	B	必修	◎	思政教育工作部	40	10	30	1	总 8	总 8	总 8	总 8	总 8		
		4GGS16	安全教育（网络课程）	B	必修	◎	思政教育工作部	20	0	20	1	2						
		4GGS17	大学生心理健康教育	B	必修	◎	思政教育工	32	16	16	2	2						

					作部													
4GGS18	高职应用数学	A	必修	●	思政教育工 作部	60	40	20	4		4							
4GGS19	体育与健康 1	B	必修	●	思政教育工 作部	34	28	6	2	2								
4GGS20	体育与健康 2	B	必修	●	思政教育工 作部	32	30	2	2		2							
4GGS21	体育与健康 3	B	必修	●	思政教育工 作部	8	0	8	0.5			体质测试						
4GGS22	体育与健康 4	B	必修	●	思政教育工 作部	26	26	0	1			2						
4GGS23	体育与健康 5	B	必修	●	思政教育工 作部	8	0	8	0.5					体质测 试				
4GGS24	信息化办公技术	B	必修	●	思政教育工 作部	40	20	20	2	4								
4GGS25	中华传统文化与现代职业素养	B	必修	●	思政教育工 作部	40	30	10	3	4								
4GGS26	大学生职业发展与就业指导 1	B	必修	●	思政教育工 作部	13	8	5	1	2								
4GGS27	大学生职业发展与就业指导 2	B	必修	●	思政教育工 作部	13	8	5	1		2							
4GGS28	大学生职业发展与就业指导 3	B	必修	●	思政教育工 作部	6	2	4	0					2				
4GGS29	创新创业（网络课程）	B	必修	●	思政教育工 作部	16	8	8	1			2						
4GGS30	网络创业理论与实践（网络课程）	B	必修	●	思政教育工 作部	16	8	8	1				2					
4GGS31	大学英语 1	B	必修	●	思政教育工 作部	30	20	10	1	2								
4GGS32	大学英语 2	B	必修	●	思政教育工 作部	30	20	10	2		2							
4GGS33	信息检索素养教育	B	必修	◎	思政教育工 作部	16	8	8	0.5	总 10				总 6				
<b>公共基础必修课程小计</b>						<b>804</b>	<b>392</b>	<b>412</b>	<b>39.5</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
4GGS34	数学建模	B	选修	◎	思政教育工	20	10	10	1									公共

公共基础选修课程						作部												基础选修课程 任选3门。
	4GGS35	应用文写作	B	选修	◎	思政教育工作部	20	10	10	1								
	4GGS36	普通话测试与训练	B	选修	◎	思政教育工作部	20	10	10	1								
	4GGS37	国乐之声	B	选修	◎	思政教育工作部	20	10	10	1								
	4GGS38	古典身韵	B	选修	◎	思政教育工作部	20	10	10	1								
	4GGS39	尔雅通识课程包（线上课程）	B	选修	◎	思政教育工作部												
	公共基础选修课程小计							60	30	30	3							
公共基础课程合计							864	422	442	42.5	24	14	4	2	2	0		
专业（技能）课程	3GGS40	苏宁门店销售礼仪与沟通技巧	B	必修	◎	管艺学院	64	32	32	4	4							
	3GGS41	市场营销（含推销技巧）（校企合作）1	B	必修	●	管艺学院	64	24	40	4		4						
	3GGS03	市场调查与分析（校企合作）	B	必修	●	管艺学院	64	32	32	4		4						
	3GGS43	苏宁文案制作（写作+word+ppt+excel）1	C	必修	◎	管艺学院	54	30	24	3		4						
	3GGS44	苏宁文案制作（写作+word+ppt+excel）2	C	必修	◎	管艺学院	54	24	30	3			4					
	3GGS06	企业经营沙盘实训（含财务报表）	C	必修	◎	管艺学院	48	0	48	2			2W					
	3GGS13	营销心理学	A	必修	●	管艺学院	36	30	6	2			2					
	3GGS42	市场营销（含推销技巧）（校企合作）2	B	必修	●	管艺学院	32	24	8	2			2					
	3GGS07	经济与管理基础	A	必修	●	管理艺术学院	96	66	30	6				6				
	专业基础课程小计							512	262	250	30	4	12	8	6	0	0	
专业核	3GGS15	苏宁小店管理（含品类管理）1	B	必修	●	管艺学院	48	30	18	3			4					
	3GGS18	服务型小微企业创办与运营（含企业管理）1	B	必修	◎	管艺学院	64	34	30	4			4					
	3GGS19	苏宁采购与供应管理（含1周实训）	B	必修	●	管艺学院	80	40	40	4.5			4+1W					

心 课 程	3GGS16	苏宁小店管理（含品类管理）2	B	必修	●	管艺学院	48	30	18	3				4				
	3GGS36	服务型小微企业创办与运营（含企业经营管理）2	B	必修	◎	管艺学院	64	34	30	4				4				
	3GGS14	团队建设	B	必修	●	管艺学院	64	40	24	4				4				
	3GGS09	苏宁企业课程	B	必修	◎	管艺学院	24	0	24	1				1W				
	3GGS10	苏宁企业课程	B	必修	◎	管艺学院	24	0	24	1					1W			
	3GGS08	新媒体运营（校企合作）	B	必修	◎	管艺学院	32	16	16	2					4			
	3GGS20	专业综合技能实训	C	必修	●	管艺学院	48	0	48	2						2W		
	3GGS22	毕业设计与答辩	C	必修	◎	管艺学院	96	0	96	4						5W		
	3GGS21	顶岗实习	C	必修	◎	管艺学院	576	0	576	20					1W	19W	寒假 实习 4W	
	专业核心课程小计			含毕业设计、答辩与顶岗实习				1168	224	944	52.5	0	0	12	12	4	0	
专业必修课程合计							1680	486	1194	82.5	4	12	20	18	6	0		
专 业 选 修 课 程	3GGS23	人力资源管理	B	选修	●	管艺学院	64	40	24	4				4				
	3GGS12	经济法	A	选修	●	管理艺术学院	36	24	8	2					4			
	3GGS46	品牌管理与推广	B	选修	●	管艺学院	36	28	8	2					4			
	3GGS25	财务管理	A	选修	●	管艺学院	54	40	14	3					5			
	3GGS26	商务数据分析与应用（校企合作）	B	选修	●	管艺学院	36	30	6	2					4			
	专业选修课程小计						226	162	60	13	0	0	0	4	17	0		
总计							2770	1070	1696	138	28	26	24	24	23	0		

注：课程类型：A 为纯理论课、B 为理实+实践课（理实一体化）、C 为纯实践课。

《形势与政策》第一至第五学期每学期 8 课时（第五学期计算学分、共计 1 学分），《劳动教育》第一至第五学期每学期 8 课时（第五学期计算学分、共计 1 学分）。

《体育与健康》：第一学期 34 课时，其中 2 课时为阳光健康跑、4 课时为运动会，28 为正常授课；第二学期 32 课时，其中 2 课时为篮球赛，30 课时为正常授课；第三学期 8 课时为体质测试，第五学期 8 课时为体质测试；26 学时由学生自主选择，在第三或第四学期完成。

《大学生职业发展与就业指导》：该课程在第一、第二、第五学期开设；其中第一、第二学期各 13 学时，由思政教育工作部完成，第五学期 6 学时由各二级学院根据专业完成相关的教学内容。

## 2. 工商企业管理专业（苏宁现代学徒制班）教学周分配

高职学制3年，共6个学期，其中每个学期20周，共120周。其中第一学期军训、国防教育和入学教育3周，第一至第四学期复习、考试各1周；第五学期毕业设计答辩共5周、复习考试共1周；第五与第六学期顶岗实习6个月（时间为12月至次年6月），第六学期毕业典礼1周。教学周内每周开课不低于20学时，具体教学周分配如表8所示。

表8 教学周分配表

学年	学期	周数	课堂教学周数	实践教学周数	复习考试周数	备注
						(社会实践周)
一	1	20	15	3	2	
	2	20	18	0	2	社会实践可假期进行
二	3	20	15	3	2	社会实践可假期进行
	4	20	17	1	2	社会实践可假期进行
三	5	20	10	9	1	顶岗实习第5学期1周+寒假4周+第6学期19周共计24周，毕业设计答辩5周（第5学期）毕业典礼1周（第6学期）
	6	20	0	19	1	
合计		120	75	35	10	

## 3. 工商企业管理专业（苏宁现代学徒制班）教学学时、学分比例分配

专业教学学时、学分分配如9所示。

表9 教学学时、学分分配表

项 目	课程门数	学分数	学时分布		备注
			学时数	学时百分比	
教学活动合计			2770	——	
实践教学合计			1696	61.2%	
必修	公共基础课	18	39.5	804	29.0%
	专业基础课	7	30	512	18.5%
	专业核心课	9	52.5	1168	42.2%
	小计	34	122	2484	89.7%
选修	公共选修课	3	3	60	2.2%



	专业选修课	5	13	226	8.2%	
	小计	8	16	286	10.3%	

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 师资队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专任教师比例不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，扎实的工商企业管理相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展动态，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有丰富实践经验，具有较高的专业素养和职业能力，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

### （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符

合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## **2. 校内实训室基本要求**

### **(1) 企业经营沙盘实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1 台/人、路由器、服务器、沙盘实训软件。还可选择配备交换机、无线路由器、相关实训软件。支持沙盘实训及相关单项实训。

### **(2) 企业管理技能实训室**

需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机 1-4 人/台、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器。还可选择配备交换机、无线路由器等。支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

## **3. 校外实训基地基本要求**

具有稳定的校外实训基地。能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## **4. 学生实习基地基本要求**

具有稳定的校外实习基地。能够提供项目助理、人事主管、市场督导、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

## **5. 信息化教学方面的基本要求**

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

### **(三) 教学资源**

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

#### **1. 教材选用基本要求**

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专

业教师、行业专家和教研人员等组成的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

## 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括有关经济、管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

## 3. 数字资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学组织

1. 在教学过程中，立足于加强学生实际操作能力的培养，核心课程均采用“项目导向”“任务驱动”教学法，实施“教、学、做”合一，提高学生学习兴趣，有效培养学生的职业能力。

2. 本专业教学的关键是通过典型的工作岗位，由教师提出要求或示范，组织学生进行活动，注重“教”与“学”的互动，让学生在活动中增强爱岗敬业、团结协作的意识，实现技能与素质的同步提高。

3. 在教学过程中，要创设工作情景，同时应加大实践实操的课时，要紧密结合职业技能证书的考证，加强考证的实操项目的训练，在实践操作过程中，使学生掌握专业技术知识，提高学生的岗位适应能力。

4. 在教学过程中，要重视本专业领域新技术、新动态。为学生提供职业生涯发展的空间，努力培养学生参与社会实践的创新精神和职业能力。

5. 教学过程中（项目实施过程）教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

### （五）学习评价

工商管理专业人才培养方案加强了实践教学的考核，其中实践教学的比重非常重，占总学时的63%。实践教学考核与评价是我们过去较为忽视或是缺乏力量监控的环节，在本方案实施时，我们积极探索符合本专业实践教学特点和规律的考核评价体系，注重实践考核方式的多元化和考评指标的规范化，建立健全科学

的考核制度，一方面可以避免不同教师不同标准，或者打印象分；另一方面，可以激发学生对实践学习兴趣和探索精神，培养了良好的操作技能和科学严谨的工作作风。

1. 建立能力、知识和素质综合考试考核体系。在考试考核内容选择方面，既要体现人才培养目标和课程（环节）目标要求，又要有利于培养学生运用所学知识和技术分析问题和解决问题的能力。真正做到既考知识，又考能力（技能）和素质，体现应知、应会、应是。

2. 在考试考核方法选择方面应根据考试课目的特点，采取多样化的考试考核方法，可采用笔试、口试、作业、技能操作、项目设计与制作、技能抽考等考核考试方法，重点考核学生的思维方法和解决实际问题的能力。

3. 考核考试成绩评定采用结果和过程相结合，尤其重视过程考核。

4. 将职业资格证书考核内容纳入到有关课程教学过程中，以提高学生的职业核心能力，增强就业竞争力。

5. 吸纳行业企业和社会有关方面专家参与实践为主和工学结合课程的考核评价，并加大评价所占考核比分。

建议考核内容及评价方法如下：

● 教学做合一、实践课时占总课时比 $\geq 40\%$ 的课程考核在保证适度的知识掌握下，突出能力与职业素质的考核：知识占 30%、能力占 50%、素质占 20%。

● 纯实践课程考核突出能力与职业素养的考核：能力占 70%、职业素养占 30%。

● 其他课程考核：知识占 60%、能力占 20%、素质占 20%。

## （六）质量管理

1. 应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开

展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 十、毕业要求

1. 本专业总学分要求：达到 138 学分，其中必修课 122 学分、选修课 16 学分。

2. 综合素质测评要求：综合素质测评合格及以上。

3. 企业培训时间要求：参加苏宁培训和课程实训，并获得苏宁培训结业证书，累计时间达到 48 小时。

## 十一、人才培养方案特色说明

1. 本方案为我校与苏宁易购合作，培养苏宁现代学徒制学生专门制订。实施双主体育人，推进六融合人才培养（产学研用融合、师资融合、课程融合、基地融合、文化融合、证书融合）。

2. 与苏宁共建和共同开发课程有：苏宁小店管理、苏宁供应链管理、商务沟通与礼仪、市场营销、苏宁文案制作、新媒体运营、市场调查与分析等。

3. 毕业设计及顶岗实习共计 26 周均在苏宁企业实习基地完成，大二下学期学习《苏宁供应链课》程时需去苏宁物流实训基地进行现场操作一周。

4. 从大二开始，苏宁企业将独立开设一些课程，未在表 2 专业教学进程表中体现出来，课程清单如表 10。

表 10 苏宁课程一览表

项目	课程	开设时间
企业文化类	职业生涯规划	三学期
	走进苏宁	
通用知识类	商品销售技巧	三学期
	采销基础培训	

	5S 服务	
	苏宁服务礼仪及行为规范	
营销业务类	苏宁小店简介	四学期
	店长岗位社群运营及客户关系的维护	
	红孩子商品结构	
	苏宁红孩子门店妈妈群运营标准	
	红孩子门店商品和库存管理	
	服务意识及服务价值观	
	顾客需求分析	五学期
	便利店销售技巧	
	商品的经营管理	
	运营中的质量管理	
团队建设类	项目拓展	
	团队组建	

5. 其他特色说明：我校能源管理服务群开发了符合群内各专业特色的共享课程《管理沟通与礼仪艺术》《市场营销》《经济与管理基础》三门课程，会计、工商企业管理、电子商务三个专业均开设以上三门课程，组成跨专业教学团队共同教授该课程，但是各门课程采用了三个教学标准以符合三个专业的教学与岗位需求，在课程共享、团队共建、资源共用等方面既实现了专业群共建共享理念，又在课程设置上实现了专业群特色。