

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称、代码及所属专业群

1. 专业名称：会计
2. 专业代码：630302
3. 所属专业群：新能源管理服务专业群

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限为 3 年，可实行弹性学制、但最长不超过 6 年。

四、职业面向与岗位分析

1. 职业面向

会计专业团队根据以长株潭为中心的中小微企业调研，明确主要岗位类别，并根据实际情况举例职业资格证书或技能等级证书。具体职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专 业类（代 码）	对应行业 （代码）	主要职业类别（代 码）	主要岗位类别 （技术领域）举 例	职业资格（职业技 能等级）证书举例
财经商贸 大类(63)	财务会 计类 (6303)	L-7241 会 计、审计及 税务服务人 员	(1) 出纳人员 (2-06-03-01); (2) 会计人员 (2-06-03-03); (3) 其他会计 人员 (2-06-03-99)。	(1) 出纳; (2) 制单会计; (3) 税务会计; (4) 成本会计; (5) 财务主管	(1) 初级会计职 称资格证; (2) 金税财务应 用职业技能等级 证书; (3) 智能财税职 业技能等级证书; (4) 业财一体信 息化应用证书。

2. 岗位分析

通过岗位需求调研和毕业生调研，参考毕业生就业三年内的职业岗位，确定本专业的的主要就业岗位如下。

表 2 岗位分析表

序号	岗位名称	工作内容	核心技能点
1	出纳	(1) 办理现金收付业务； (2) 往来结算业务； (3) 审核收付结算业务各种票据； (4) 登记日记账； (5) 保管印章和票据； (6) 银行对账。	(1) 会使用计算机； (2) 会计核算软件； (3) 能与银行进行良好沟通； (4) 企业的日常收付及结算业务。
2	制单会计	(1) 整理会计原始单据； (2) 编制会计凭证； (3) 登记会计账簿； (4) 完成企业的日常账务处理业务； (5) 编制财务会计报表； (6) 整理会计记录资料，协助管理会计档案。	(1) 会使用计算机、会计核算软件； (2) 会日常会计业务核算及处理； (3) 会账实核对； (4) 会编制资产负债表、利润表及现金流量表； (5) 会整理会计档案。
3	税务会计	(1) 税费的计算； (2) 税费的申报； (3) 税费的缴纳。	(1) 增值税的计算、申报及缴纳； (2) 个人所得税的计算、申报及缴纳； (3) 所得税的计算、申报及缴纳； (4) 其他税种的计算、申报及缴纳。
4	成本会计	(1) 正确计算产品成本，及时提供成本信息； (2) 优化成本决策，确立目标成本； (3) 加强成本控制，防止挤占成本； (4) 建立成本责任制度，加强成本责任考核。	(1) 会材料费用的计算和分配； (2) 职工薪酬费用的计算和分配； (3) 固定资产折旧费的计算和分配； (4) 辅助生产费用的计算和分配； (5) 制造费用的计算和分配； (6) 完工产品成本的计算和分配。
5	财务主管	(1) 做好项目投资分析，参与投资项目的决策； (2) 组织筹集资金，节约使用资	(1) 诚信廉洁，勤奋敬业，作风严谨，敬业负责，有良好的职业素养； (2) 精通国家财税法律规范，具备优

	金； (3) 参与经营决策； (4) 进行成本预测、控制和分析； (5) 编制财务预算； (6) 定期对企业经营状况进行阶段性的财务分析与财务预测。	秀的职业判断能力； (3) 能熟练使用财务软件； (4) 具有全面的财务专业知识和财务管理能力； (5) 能正确处理财务会计管理中的各种问题； (6) 能为企业经营决策提出合理化建议、意见。
--	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握本专业的基本知识和主要技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事资金结算会计、制单会计、税务处理、成本核算、总账核算、财务管理与分析及代理记账员等岗位工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在知识、能力、素质方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

- (1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识。
- (3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。
- (4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。
- (5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。
- (6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力。
- (4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。
- (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- (6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。
- (7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- (8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。
- (9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。
- (10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。
- (11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业

收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

课程主要包括公共基础课程和专业（技能）课程，课程体系如图 1 所示。



图 1 课程体系

（一）公共基础课程

公共基础课程设置及要求

公共基础课程设置及要求如表 3 所示。

表 3 公共基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	课程内容	课程要求	课时
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>(1) 知识目标: 掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论, 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想;</p> <p>(2) 能力目标: 提高学生运用马克思主义基本原理全面、客观地分析中国走社会主义道路的历史必然性, 进一步培养学生独立思考和解决问题的能力, 培养学生的创新能力;</p> <p>(3) 素质目标: 帮助大学生坚定马克思主义信念, 成为德智体美劳全</p>	<p>(1) 马克思主义中国化最新理论成果;</p> <p>(2) 毛泽东思想;</p> <p>(3) 邓小平理论;</p> <p>(4) “三个代表”重要思想;</p> <p>(5) 科学发展观;</p> <p>(6) 习近平新时代中国特色社会主义思想。</p>	<p>(1) 采取课堂教学为主, 线上线下综合性教学手段, 开展课外实践活动;</p> <p>(2) 考核从知识、能力、素质方面综合进行。学生总评成绩=平时成绩 (30%) + 实践成绩 (30%) + 期末考试 (40%)。期末采取“学习通”平台随机组卷进行考试。</p>	64

		面发展的社会主义合格建设者和可靠接班人，以及担当民族复兴大任的时代新人。			
2	思想道德修养与法律基础	<p>(1)知识目标:认识所处的新时代、大学生的时代责任和科学的世界观、人生观、价值观。了解崇高的理想信念、中国精神和社会主义核心价值观。熟悉中华传统美德、中国革命道德和社会主义道德。掌握中国特色社会主义法律体系、法治体系和法治道路;</p> <p>(2)能力目标:学生能够通过现象看本质,增强明辨是非的能力。能够将道德的相关理论内化为自觉意识,外化为自身行为和习惯。能够理论联系实际,依法行使权利和履行义务,维护自身合法权益的能力;</p> <p>(3)素质目标:以科学的世界观、人生观、价值观、高尚的道德观和正确的法制观为指引,确立自觉遵守法律法规、职业道德和行业规范的意识。培育学生对世界大势、中国未来发展趋势的认识,成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。</p>	<p>(1)新时代的内涵;</p> <p>(2)人生观、价值观;</p> <p>(3)崇高的理想信念;</p> <p>(4)弘扬中国精神;</p> <p>(5)社会主义核心价值观;</p> <p>(6)道德观;</p> <p>(7)法律观。</p>	<p>(1)采取课堂教学为主,线上线下综合性教学手段,开展校外实践活动;</p> <p>(2)考核从知识、能力、素质方面综合进行。学生总评成绩=平时成绩(30%)+实践成绩(30%)+期末考试(40%)。期末采取“学习通”平台随机组卷进行考试。</p>	48
3	形势与政策	<p>(1)知识目标:学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,了解党的理论创新最新成果,正确认识中国特色和国际比较,正确认识时代责任和历史使命;</p>	<p>(1)党的理论创新最新成果;</p> <p>(2)全面从严治党;</p> <p>(3)我国经济社会发展形势与政策;</p> <p>(4)港澳台工作形势与政策;</p>	<p>(1)采取课堂教学为主,运用学习通开展信息化教学,开展实践活动;</p> <p>(2)考核从知识、能力、素质方面综合进行。学生总评成绩=平时成绩(40%)+期末论文(60%)。</p>	总计 40

		<p>(2)能力目标:培养学生正确分析形势和理解政策的能力,牢固树立“四个意识”,坚定“四个自信”,逐步形成敏锐的洞察力和深刻的理解力;</p> <p>(3)素质目标:引导学生感知国情民意,坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心,开阔视野,从总体上把握社会主义现代化建设的大局,自觉树立为实现中国梦努力学习的奋斗目标。</p>	(5) 国际形势与政策。		
4	中华传统文化与现代职业素养	<p>(1)掌握中国传统文化中语言、文学、艺术、历史、道德等基础知识,具备鉴赏、分析、评价传统文化优秀作品的能力和运用语言文字的能力;</p> <p>(2)理解传承和弘扬中华优秀传统文化的价值,掌握现代职场所需的职业品格、职场心态等职业素养基础知识;</p> <p>(3)掌握现代职场所需的沟通交流、穿搭技巧,文明礼仪等职业技能基础知识;</p> <p>(4)通过中国传统文化的熏陶和教育,能增强文化自信和民族自信;</p> <p>(5)能多角度地观察生活,丰富生活经历和情感体验,具备发现美、欣赏美、鉴赏美的能力和积极乐观向上的生活态度。</p>	<p>(1)品读传统文化之“仁”,树以德立身的职业品格;</p> <p>(2)品读传统文化之“孝”,树感恩敬业的职业素养;</p> <p>(3)品读传统文化之“礼”,树文明有礼的职业形象;</p> <p>(4)品读传统文化之“道”,树柔软坚韧的职场心态;</p> <p>(5)赏传统技艺之妙,习工匠精神之心;</p> <p>(6)赏中国传统服饰之美,习职场穿搭之技;</p> <p>(7)赏传统建筑之奇,习和谐统一之理;</p> <p>(8)赏传统饮食之味,习传承创新之法。</p>	<p>(1)以思政元素为引领,培育和塑造学生价值追求、家国情怀,将课堂教学与校园文化、社会实践活动相结合,让学生融入到学习与拓展中,实现立德树人的目标;</p> <p>(2)采用灵活多样的教学形式,以学生为主体,以教师为主导,突出高职教育实践性的特点;</p> <p>(3)充分利用信息化教学平台及手段的辅助组织教学,实现翻转课堂与职业情境的体验,提高学生自主探究、合作学习能力。</p>	40
5	体育与健康	(1)能够编制可行的个人锻炼计划,具有一定	职业实用性体育教学模块:	(1)树立“课程思政”理念,促进体育课程与思想教育	108

		<p>的体育文化欣赏能力；</p> <p>(2) 熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能。能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；</p> <p>(3) 能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄；</p> <p>(4) 养成积极乐观的生活态度。运用适宜的方法调节自己的情绪。在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉；</p> <p>(5) 表现出良好的体育道德和合作精神。正确处理竞争与合作的关系。</p>	<p>(1) 田径；</p> <p>(2) 健美操；</p> <p>(3) 球类；</p> <p>(4) 武术；</p> <p>(5) 太极拳。</p> <p>体育选修教学模块：</p> <p>(1) 太极拳；</p> <p>(2) 龙狮；</p> <p>(3) 田径；</p> <p>(4) 排球；</p> <p>(5) 篮球；</p> <p>(6) 羽毛球；</p> <p>(7) 乒乓球；</p> <p>(8) 形体；</p> <p>(9) 啦啦操；</p> <p>(10) 健美操；</p> <p>(11) 足球。</p> <p>体育实践课程：</p> <p>(1) 阳光健康跑；</p> <p>(2) 晨跑；</p> <p>(3) 田径运动会；</p> <p>(4) 篮球赛。</p> <p>学生体质健康测试：</p> <p>(1) 身高体重；</p> <p>(2) 肺活量；</p> <p>(3) 50 米；</p> <p>(4) 立定跳远；</p> <p>(5) 坐位体前屈；</p> <p>(6) 男生：引体向上 女生：一分钟仰卧起坐；</p> <p>(7) 男生：1000 米。 女生：800 米</p>	<p>的有机结合；</p> <p>(2) 坚持“健康第一”的指导思想，促进学生健康成长；</p> <p>(3) 采用“理论、实践一体化”教学模式；</p> <p>(4) 采用“研究完整法与分解法。讲解法与示范法。练习法。游戏与比赛法，预防和纠正动作错误法”的方法组织教学；</p> <p>(5) 在室外运动场和室内运动场馆进行教学；</p> <p>(6) “基础体育教学模块”和“职业实用性体育教学模块”采用过程性考核与终结性考核相结合的形式进行考核评价。</p>	
6	高职应用数学	<p>(1) 培养学会辩证唯物主义世界观，处理问题的逻辑性；</p> <p>(2) 培养和提升学生坚忍不拔的钻研精神和精雕细琢的科研精神；</p> <p>(3) 培养和提升学生的自学能力和团队合作精神；</p> <p>(4) 培养和提升学生分析问题本质的能力、细</p>	<p>(1) 函数；</p> <p>(2) 函数极限；</p> <p>(3) 导数与微分；</p> <p>(4) 不定积分；</p> <p>(5) 定积分。</p>	<p>(1) 以学生为中心，以解决实际问题问题为手段，培养学生与运用知识合解决实际题的能力；</p> <p>(2) 能独立运用数学建模六步法完成简单论文；</p> <p>(3) 利用软件进行准确、灵活、快速的极限、导数和积分运算；</p> <p>(4) 运用所学知识分析和解决实际问题，用导数求解最</p>	60

		<p>致的观察能力、准确的判断力；</p> <p>(5)培养学生具有根据需要适时地自我更新知识和更新技术的能力。</p>		<p>值问题，用微分进行近似运算，运用积分求解不规则图形的面积及旋转体体积问题；</p> <p>(5)能建立简单的数学模型；</p> <p>(6)能用数学模型的结论对实际问题进行解释；</p> <p>(7)能用数学模型的结论对现实问题提出合理的建议。</p>	
7	信息化办公技术	<p>(1)熟练掌握计算机应用基础知识和基本技能,不断提升信息素养；</p> <p>(2)能利用计算机进行学习,并运用所学知识解决工作及生活中的实际问题。具有互联网思维、积极乐观的阳光心态和良好的职业道德。积极践行社会主义核心价值观,成为信息社会的合格人才。</p>	<p>(1)计算机概述与打字练习；</p> <p>(2)Windows 文件 \ 文件夹操作；</p> <p>(3)Windows 电脑设置；</p> <p>(4)Word 文档入门制作；</p> <p>(5)Word 文档进阶操作；</p> <p>(6)Excel 表格基本处理；</p> <p>(7)Excel 表格进阶操作；</p> <p>(8)PowerPoint 演示文稿制作；</p> <p>(9)信息检索能力应用。</p>	<p>(1)以“学生为中心”，立德树人根本，将思政教育融入课堂，实施全方位育人；</p> <p>(2)采用线上线下相结合的混合式教学模式，以任务驱动，情境式案例教学，有效提升课程教学质量；</p> <p>(3)采用线上和线下相结合、过程考核与终结考核相结合，全面考查学生学习效果与学习能力。</p>	40
8	信息检索素养教育	<p>(1)了解图书馆的基本概况、管理制度、馆藏资源种类及分布；</p> <p>(2)熟悉信息资源检索的基本知识、基本理论和基本方法；</p> <p>(3)掌握图书馆纸质资源、数据库资源、网络资源的使用方法和技巧；</p> <p>(4)熟悉图书馆自主学习交流平台的利用、及主题读书活动的开展。</p>	<p>(1)图书馆基本情况介绍；</p> <p>(2)快速获取馆藏纸质资源信息；</p> <p>(3)认识《理工书单》；</p> <p>(4)图书馆主题读书活动；</p> <p>(5)信息检索基本知识；</p> <p>(6)信息检索策略与方法；</p> <p>(7)超星数字资源使用；</p> <p>(8)起点考试网使用；</p>	<p>(1)信息素养课教师需要与各专业教师进行沟通，将信息检索相关知识嵌入到相关课程，形成内容的渗透和协同，增强溢出效应；</p> <p>(2)采用线上线下相结合的混合式教学模式，以问题为导向，以任务为驱动，情境式案例教学，有效提升课程教学质量；</p> <p>(3)课程考核：采用线上、线下相结合、课堂课外相结合、过程考核与终结考核相结合，注重对学生课堂知识点的消化与吸收情况的检</p>	8

			(9) C N K I 数据库使用; (10) 举办一期“读书·共享会”。	验。	
9	职业发展与就业指导	(1) 知识与技能目标: 理解相关名词概念及含义, 认识影响职业生涯规划的内、外因素, 及其制定方法, 步骤; 掌握生涯决策、求职应聘等通用技能; (2) 过程与方法目标: 通过问题导向、案例教学、课堂讨论和课外实践活动达到教学目的。为顺利实现从学生到社会人、职业人的转变打下较为坚实的基础; (3) 情感与价值目标: 树立积极正确的人生观、价值观、就业观、择业观和职业发展规划, 确立明确积极的人生目标和职业理想; (4) “课程思政”元素 ①教学价值: 引导学生全面、客观、理性看待社会、职场、人生, 并对照社会和职场要求认真检视自我、完善自我、成就自我; ②德育元素: 有机融合社会主义核心价值观、工匠精神、家国情怀、创新思维、人文情怀等德育元素。	(1) 课程考核与课外实践; (2) 职业及职业基础; (3) 职业素质养成; (4) 职业生涯及规划; (5) 课程考核与课外实践; (6) 就业政策及权益保障; (7) 就业准备; (8) 求职与应聘; (9) 释疑与解惑。	(1) 加强教学研究与改革, 不断改进教学策略, 提高课程教学的吸引力、感染力、感召力, 积极有效引导学生关注、思考自己的就业和职业发展问题; (2) 充分利用信息化教学和学习通教学平台, 以就业和职业发展典型案例为引领, 积极拓展学生视域, 改进学习途径与手段, 重组并优化学习与空间, 进一步提高学生学习的积极性、主动性、有效性和参与面、参与度; (3) 通过学习通平台, 建立“过程监控·报备与交流”环节, 夯实课外实践活动, 增强学生对求职应聘和真实职场、社会现实的感性认知, 提高学生对社会和职场的亲和力、感知力和适应能力; (4) 通过教学, 使大学生意识到确立自身发展目标的重要性, 以及如何制定职业生涯规划, 了解就业准备与求职技巧对大学生就业的重大影响, 引导学生顺利适应生涯角色的转换, 为职业发展奠定良好的基础; (5) 课程考核。本课程采用课内考核, 成绩由平时成绩和课外实践成绩共同组成, 各占 50%, 强调全过程教学, 使学生注重学习过程的积累, 而非结果。	32
10	大学英语	(1) 熟练掌握英语语言基本知识与技能;	(1) 问路指路; (2) 入住酒店;	(1) 课程以学生为中心, 立德树人根本将课程思政	56

		<p>(2)能听懂生活和职场相关主题的对话；</p> <p>(3)能就日常话题和未来职业相关话题进行会话；</p> <p>(4)能读懂一般题材和未来职场相关的简单英文资料，并借助词典进行一般题材文章互译；</p> <p>(5)能撰写常用的应用文；</p> <p>(6)具有传承中华优秀传统文化的意识、跨文化交际能力以及国际化意识。</p>	<p>(3)饭店用餐；</p> <p>(4)购物体验；</p> <p>(5)节日庆祝；</p> <p>(6)看病就医；</p> <p>(7)求职面试；</p> <p>(8)公司介绍；</p> <p>(9)办公事务；</p> <p>(10)商务接待；</p> <p>(11)会议组织；</p> <p>(12)客户服务。</p>	<p>融入主题教学中，实施全过程育人；</p> <p>(2)运用视频、音频、动画、微课、学习通APP等多种信息化教学资源 and 手段，采取情境教学法、案例教学法及小组讨论法等多种方法；</p> <p>(3)教学在多媒体教室或语音室进行；</p> <p>(4)考核：通过过程性考核和终结性考核相结合的方式，检测学习效果。</p>	
11	心理健康	<p>(1)使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识；</p> <p>(2)使学生掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。</p>	<p>(1)心理健康导论；</p> <p>(2)心理咨询；</p> <p>(3)心理困惑与异常心理；</p> <p>(4)自我意识与培养；</p> <p>(5)人格发展与心理健康；</p> <p>(6)学习心理；</p> <p>(7)情绪管理；</p> <p>(8)人际交往；</p> <p>(9)性心理与恋爱心理；</p> <p>(10)压力管理与挫折应对；</p> <p>(11)生命教育与心理危机应对。</p>	<p>(1)既有心理知识的传授，心理活动的体验，又有心理调适技能的训练等，集知识、体验和训练为一体；</p> <p>(2)注重理论联系实际，注重培养学生实际应用能力，采用理论+实践教学模式；</p> <p>(3)充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。教师要尊重学生的主体性，充分调动学生参与的积极性，开展课堂互动活动，避免单向的理论灌输和知识传授；</p> <p>(4)采用理论与体验教学相结合、讲授与训练相结合的教学方法，如课堂讲授、案例分析、小组讨论、心理测试、团体训练、情境表演、角色扮演、体验活动等；</p> <p>(5)充分运用各种资源，利用相关的图书资料、影视资料、心理测评工具等丰富教学手段；</p> <p>(6)教学在多媒体教室，积极开发课程网络资源；</p> <p>(7)以过程性考核为主。</p>	32
12	创新创业基础	<p>(1)初步认知创新、创业的基本内涵；</p>	<p>(1)创业思维形成与培育；</p>	<p>(1)任课教师需有创业经历和正确科学的创业观，能引</p>	32

		(2)掌握创新素质、创业思维与方法及创业实践的基本知识与要求； (3)掌握创业资源整合与创业计划书撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理。	(2)自我认知与新想法产生； (3)构建创业团队； (4)创业问题探索； (5)创意方案设计； (6)开展市场测试； (7)商业模式构建； (8)撰写创业计划书； (9)开展创业路演。	导学生适应国家和社会发展需求，自觉遵循创业规律，提高创新创业能力、就业竞争能力； (2)需有多媒体教室、创业案例资源、创新模拟平台、线上教学资源等软硬件做为支撑； (3)教学设计上应理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与训练体验相结合、经验传授与创业实践相结合； (4)课程应采用过程考核和终结性考核相结合。	
--	--	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程设置及要求

专业基础课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 专业基础课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	学时
1	基础会计	(1) 了解会计的概念、职能、对象、目标、会计核算的基本前提及原则、会计要素与会计等式等基本理论； (2) 熟悉会计核算的基本经济业务，掌握会计核算的基本方法； (3) 初步掌握会计凭证填制、账簿登记、财产清查及会	(1)会计入门建账； (2)会计凭证； (3)会计账簿； (4)对账与结账； (5)会计报表； (6)会计档案。	(1)融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； (2)仿真式教学，选用典型案例为载体，以工作岗位任务引领型案例融“教、学、做”为一体，以任务驱动、一体化教学、案例教学等多种教学方法； (3)实训周内实现仿真训练，实现课堂学习与实际应用零距离对接，在实训过程中，教师示范和学生分组讨论、训练互动，学生提问与教师解答、指导有机结合。	80

		计报表等专业基本技能。			
2	会计基本技能训练	<p>(1) 掌握中文大写金额和阿拉伯小写金额的书写方法和大小写金额的换写方法；</p> <p>(2) 掌握点钞技术及票币的捆扎方法；</p> <p>(3) 掌握鉴别真假人民币的方法；</p> <p>(4) 掌握运用计算机小键盘快速准确地录入数字和翻打传票的方法；</p> <p>(5) 掌握企业印章的种类、使用方法；</p> <p>(6) 掌握会计资料、会计凭证、会计账簿的整理、归档和装订。</p>	<p>(1) 财务工作岗位数字书写技能；</p> <p>(2) 点钞与验钞技能；</p> <p>(3) 传票翻打技能；</p> <p>(4) 财务印鉴的使用技能；</p> <p>(5) 会计资料的整理技能；</p> <p>(6) 初级会计电算化技能；</p> <p>(7) 计算机开票和网络报税技能。</p>	<p>(1) 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>(2) 建立以“工作任务”为载体的“项目化”课程结构，利用在线开放课程采用线上线下相结合的混合式教学模式；</p> <p>(3) 采用理实一体化的教学模式，不仅要教授相关技能的理论知识，更要注重相关技能的培养和训练，交互实施同伴互助、分组竞赛、考核测试、能手评选、优秀表演、判别纠错等多种训练方式，以激发学生的学习兴趣 and 训练热情，实现本课程的目标；</p> <p>(4) 充分利用机房和实训室，注重学生操作技能和职业素质的培养；</p> <p>(5) 采用过程性评价与终结性评价相结合的考核评价模式。</p>	28
3	经济法基础	<p>(1) 掌握法和法律、法律关系、法律事实、法的形式和分类；</p> <p>(2) 了解会计法律制度的概</p>	<p>(1) 总论；</p> <p>(2) 会计法律制度；</p> <p>(3) 支付结算法律制度；</p> <p>(4) 增值税、消费税法律制度；</p> <p>(5) 企业所得税、个人所得税法律制度；</p>	<p>(1) 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>(2) 采用案例教学法、任务驱动法、实战训练法等方法开展教学，使“教、学、做”融为一体；</p>	60

		<p>念、适用范围和会计工作管理体制；</p> <p>(3) 熟悉违反会计法律制度的法律责任；</p> <p>(4) 了解支付结算的概念和支付结算的工具；</p> <p>(5) 掌握票据的概念与特征、票据权利与责任、票据行为、票据追索；</p> <p>(6) 了解税收与税收法律关系、税法要素；</p> <p>(7) 了解税收征收管理法的概念、适用范围；</p> <p>(8) 了解劳动关系与劳动合同。</p>	<p>(6) 其他税收法律制度；</p> <p>(7) 税收征收管理法律制度；</p> <p>(8) 劳动合同与社会保险法律制度。</p>	<p>(3) 建立以“工作任务”为载体的“项目化”课程结构，利用在线开放课程采用线上线下相结合的混合式教学模式；</p> <p>(4) 采用过程性评价与终结性评价相结合的考核评价模式。</p>	
4	财务会计	<p>(1) 掌握企业会计准则和企业会计核算的基本程序和具体方法；</p> <p>(2) 熟悉会计基本理论；</p> <p>(3) 掌握各种</p>	<p>(1) 财务会计核算认知；</p> <p>(2) 出纳岗位会计核算；</p> <p>(3) 存货岗位会计核算；</p> <p>(4) 固定资产、无形资产的核算；</p> <p>(5) 往来结算岗位会计核算；</p> <p>(6) 财务成果岗位会计核</p>	<p>(1) 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；</p> <p>(2) 立足于“工学结合”的职业教育理念；</p> <p>(3) 以工作任务设计基础理论，以岗位要求设计技能目标；</p> <p>(4) 突出初级会计实务</p>	184

		业务的处理及填写记账凭证的方法； (4) 掌握账簿的处理及账簿登记的方法； (5) 掌握各种报表的编制方法。	算； (7) 资金岗位会计核算； (8) 总账报表会计核算。	技能操作。	
5	Excel 在会计和财务中的应用	了解 Excel 的基础知识，掌握如何在 Excel 环境下输入保存会计数据以及如何加工整理会计数据。使学生能自主运用 Excel 解决在会计工作中所遇到的各种问题。	(1) Excel 的应用基础； (2) 利用 Excel 处理账表数据； (3) Excel 在薪资管理岗位中的应用； (4) Excel 在固定资产管理岗位中的应用； (5) Excel 在往来管理岗位中的应用； (6) Excel 在资金时间价值中的应用； (7) Excel 在混合成本分解中的应用。	(1) 课程以学生为中心，立德树人为根本充分挖掘内容的思想性，实施课程全过程育人； (2) 采用“理论+实践”的教学模式。充分利用校内实训基地进行理实一体化教学； (3) 采用任务导向+案例的方法组织教学，开发、使用在线开放课程及线上资源辅以实施； (4) 采用“过程考核+期末考核”的方式。	60
6	商务谈判与推销	本课程让学生掌握商务谈判与推销技巧的基本概念、原理和方法，使学生的谈判能力及推销技巧有显著的提高。	(1) 商务谈判概论； (2) 商务谈判组织与管理； (3) 商务谈判程序； (4) 商务谈判语言技巧； (5) 商务谈判及推销礼仪； (6) 推销概述； (7) 推销沟通管理； (8) 推销程序管理。	遵循理论联系实际、工学结合的客观原则；理论学习与实践学习同步；着重强化商务谈判、推销技巧各个环节的技能训练，使学生在提高谈判能力和推销能力同时提升学生的职业素养。	48

2. 专业核心课程设置及要求

专业核心课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	学时
7	税费的计算与申报	<p>(1) 掌握税收征管的有关规定；</p> <p>(2) 掌握各种税制要素的有关规定；</p> <p>(3) 掌握应纳税额计算的方法，涉税业务处理的方法；</p> <p>(4) 能够正确进行税务登记和凭证、账簿管理；</p> <p>(5) 能够正确计算各种税种的应纳税额；</p> <p>(6) 能够正确核算企业涉税业务；</p> <p>(7) 能够熟练填制纳税申报表及附表并进行纳税申报；</p> <p>(8) 具有诚实守信的品德和依法纳税的意识；</p>	<p>(1) 税务会计工作流程认知；</p> <p>(2) 增值税纳税业务；</p> <p>(3) 消费税纳税业务；</p> <p>(4) 关税纳税业务；</p> <p>(5) 企业所得税纳税业务；</p> <p>(6) 个人所得税纳税业务；</p> <p>(7) 其他税种纳税业务。</p>	<p>(1) 了解我国税收管理体系；了解增值税一般纳税人和小规模纳税人的认定及管理；了解各种税种的纳税义务发生时间及纳税义务人；了解各种税种的纳税申报及缴纳；了解关税的征收管理；</p> <p>(2) 熟悉我国现行税收体系；熟悉资源税、城市维护建设税、房产税、印花税、土地增值税、契税、关税等财产税、行为税税种的计算、征收管理及税收优惠等税制要素的规定；</p> <p>(3) 熟练掌握税法的概念、特征及构成要素；增值税应纳税额的计算以及增值税专用发票的使用及管理；消费税的征税范围、应纳税额的计算、几种经营行为的税务处理；应纳税所得额的计算、税收优惠以及税额扣除；个人所得税的所得来源、确定应纳税所得项目、税收优惠、境外所得的税额扣除、税收优惠以及税额扣除；税收征收管理；</p> <p>(4) 建立数字化学习资源库。</p>	84
8	管理会计	<p>(1) 了解管理会计的特点及与财务会计的</p>	<p>(1) 管理会计认知；</p> <p>(2) 管理会计方法；</p> <p>(3) 决策性会计；</p>	<p>(1) 课程以学生为中心，以立德树人为根本充分挖掘内容的思想</p>	64

		<p>关系；</p> <p>(2) 掌握成本形态分类及变动成本法原理；</p> <p>(3) 熟悉本量利原理，掌握本量利的应用；</p> <p>(4) 掌握短期经营预测的具体方法，掌握全面预算体系的构成及编制原理；</p> <p>(5) 熟悉标准成本控制方法；</p> <p>(6) 掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。</p>	<p>(4) 执行性会计。</p>	<p>性，实施课程全过程育人；</p> <p>(2) 采用案例教学法、任务驱动法、实战训练法等方法开展教学，使“教、学、做”融为一体；</p> <p>(3) 积极利用网络资源，开发在线课程，巩固和拓展学生的知识和能力；</p> <p>(4) 采用“过程考核+期末考核”的方式。</p> <p>(5) 建立数字化学习资源库。</p>	
9	财务成本管理（上）	<p>了解成本会计在市场经济条件下的地位和作用，认识成本的经济实质，掌握成本会计的基本理论、基本方法、基本程序，并能运用成本会计的基本理论和基本方法开展工业企业等单位的成本核算和成本管理工作。</p>	<p>(1) 成本会计理论基础；</p> <p>(2) 生产费用的归集与分配；</p> <p>(3) 生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算；</p> <p>(4) 产品成本核算的基本方法；</p> <p>(5) 产品成本核算的辅助方法；</p> <p>(6) 成本报表的编制与分析。</p>	<p>(1) 要系统、全面、准确地阐述成本会计的基本原理和基本知识；</p> <p>(2) 要增加案例教学的比重，要突出典型案例的剖析和归纳，同时安排必要的作业，以巩固教学效果；</p> <p>(3) 要有效组织课堂讨论，重点是各种要素费用的分配，成本计算的各种基本方法；</p> <p>(4) 适度开展课外阅读，积极引导学生在阅读一定数量的成本会计相关的文献资料；</p> <p>(5) 建立数字化学习资源库，利用学习通平台、师生互动平台和多媒体及网络等信息化技术手</p>	60

				段,提高课堂教学效果;掌握成本会计的思路和基本的筹划技术,为以后的实际工作打下基础。	
	财务成本管理(下)	<p>(1)掌握货币时间价值的计算与评价和风险与收益的衡量指标及相互关系;</p> <p>(2)认识筹资渠道的选择与运用,掌握资金成本的计算;利用销售百分比法或资金习性法预测企业对外资金需求;认识经营杠杆、财务杠杆及复合杠杆原理,掌握企业资本结构的确定方法;</p> <p>(3)掌握项目投资现金流量的计算、决策指标和决策方法;</p> <p>(4)掌握对债券、股票等投资价值的评价方法;</p> <p>(5)掌握现金、应收账款、存货的管理方法;</p> <p>(6)掌握企业利润分配的一般程序与股利政策的选择。</p>	<p>(1)财务管理导论;</p> <p>(2)财务管理基本价值观念;</p> <p>(3)企业筹资管理;</p> <p>(4)项目投资和投资管理;</p> <p>(5)营运资金管理;</p> <p>(6)利润分配管理。</p>	<p>(1)培养学生认真细心、诚实守信的良好品质;</p> <p>(2)坚持理论分析与实例、案例分析相结合的教学方法;</p> <p>(3)通过课堂讲授与讨论相结合的方式启发学生思考问题,使学生能真正理解和掌握财务管理学科的基本内容;</p> <p>(4)课程过程考核和结果考核相结合;</p> <p>(5)建立数字化学习资源库。</p>	60
10	业财一体	(1)了解会计	(1)账套管理;	(1)融入课程思政,立	60

<p>信息化应用（上）</p>	<p>电算化的发展状况及会计电算化方面的法制观念和范规范； （2）熟悉基层单位实现会计电算化的主要工作内容和会计核算软件的基本知识； （3）掌握典型会计核算软件各主要功能模块的操作方法和技巧。</p>	<p>（2）系统初始化； （3）总账系统业务处理； （4）会计报表编制； （5）固定资产； （6）薪资管理。</p>	<p>德树人贯穿课程始终； （2）岗位技能点教学，在教学中对岗位技能点进行详细的分析、解剖、演示、归纳，以工作岗位任务引领案例融“教、学、做”为一体； （3）项目驱动教学，以各章节分解的项目任务，培养自学能力和创新精神。以各任务单元里精心设计的问题，引导学生思考、发言，表达自己的解题思路并到教师机上演示操作； （4）建立数字化学习资源库。</p>	
<p>业财一体信息化应用（下）</p>	<p>（1）知识目标：掌握 ERP 的基本原理、总体结构和主要模块；掌握购销存业务的一般流程； （2）能力目标： ①能够协助组员完成购销存基本业务； ②具备设置 ERP 系统基础信息的能力； ③能熟练操作采购管理、销售管理、库存管理、存货核算、应收、应付、总账等模块； ④能够解决供应链实施过程中出现相关问</p>	<p>（1）账套创建与管理； （2）基础设置； （3）采购管理系统应用； （4）销售管理系统应用； （5）库存管理系统应用； （6）存货核算系统应用； （7）总账系统处理。</p>	<p>（1）建立账套、备份账套、引入账套、修改账套； （2）能根据企业的实际情况进行相关基础信息的设置； （3）熟练掌握采购管理系统日常业务； （4）能运用销售系统对普通销售业务进行处理，正确及时处理基本销售业务； （5）掌握调拨业务、盘盈、盘亏业务； （6）能掌握暂估入库单价的检查方法和暂估价录入方法，能够进行存货价格的调整。理解存货处理流程； （7）对外部系统凭证进行审核和记账，生成相关的数据； （8）建立数字化学习资源库。</p>	<p>48</p>

		<p>题；</p> <p>⑤能够快速适应 ERP 系统中与财务相关岗位的工作；</p> <p>⑥能够根据企业需求提供 ERP 系统中的财务数据；</p> <p>（3）素质目标：</p> <p>①具有爱岗敬业的道德观念；</p> <p>②具有胜任 ERP 系统工作的良好业务素质和身心素质；</p> <p>③具有团队协作精神，共同完成购销存的基本业务处理工作。</p>			
11	企业财务分析	<p>（1）掌握财务报表分析的基本方法；</p> <p>（2）掌握四大会计主表的阅读与分析；</p> <p>（3）掌握企业偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力分析；</p> <p>（4）掌握杜邦分析体系的含义与运用；</p> <p>（5）能透过数字表象分析数字背后真实情况，为企业进行正确的决策</p>	<p>（1）四大会计主表的阅读与分析；</p> <p>（2）企业偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力分析；</p> <p>（3）财务报表综合分析；</p> <p>（4）财务报表分析报告。</p>	<p>（1）课程教学中融入思政元素；</p> <p>（2）具备多媒体教室；</p> <p>（3）建立以“工作任务”为载体的“项目化”课程结构，利用在线开放课程采用线上线下相结合的混合式教学模式；</p> <p>（4）采用过程性评价与终结性评价相结合的考核评价模式；</p> <p>（5）建立数字化学习资源库。</p>	60

		提供必要的帮助； (6) 具备良好的职业道德和职业素养，以及具有爱岗敬业的精神和严谨务实的工作作风。			
12	会计综合实训	(1) 熟练运用手工和电算化方式独立完成会计核算工作； (2) 熟练处理出纳业务、涉税业务； (3) 熟悉企业内部控制和财务管理的工作。	(1) 原始凭证的填制及银行存款余额表的编制； (2) 记账凭证的填制与审核； (3) 资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制； (4) 管理会计训练； (5) 财务分析训练； (6) 税务筹划训练； (7) 成本会计训练；	(1) 培养学生良好的职业道德及爱岗敬业精神； (2) 培养学生逻辑思维、分析问题、解决问题的能力； (3) 培养学生团队意识与合作精神； (4) 培养学生会计综合职业能力，以实践技能训练和仿真模拟实训为特色，通过在教、学、做一体化实训室里，利用手工模拟、电算化模拟、分岗模拟、混岗模拟等方式，使学生具备能熟练运用手工和电算化方式独立完成会计核算工作。	96
13	毕业设计与答辩	(1) 通过完成一项具体企业方案设计，使学生掌握综合运用所学的理论知识和实践知识，具有独立分析和解决本专业范围内的问题的初步能力； (2) 通过理论联系实际、调查研究、文献资料查阅及综	(1) 选题：指导教师命题或学生申报题目。指导教师填写“教师出题申报表”，学生填写“学生选题申请表”，选择课题； (2) 开题：指导教师给学生下达“任务书”。学生接受任务后，对课题进行剖析，明确其要求及预期成果，通过查阅资料和社会调研，提出完成任务的设想与途径，提出总体方案，拟定进度计划，提交“开题报告”； (3) 实施：用所学知识，	(1) 毕业设计选题应符合人才培养目标，尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、成本核算等能力和创新协作等意识的培养； (2) 毕业设计课题可以多样，体现不同方面不同类型的实际工作的训练。但每一个毕业设计课题本身题目和内容必须明确，同一选题每年最多不能超过 3 名学	96

		<p>述、方案设计、毕业设计撰写等环节，完成会计基本技能的综合训练；</p> <p>(3) 培养学生树立正确的设计思想，实事求是的科学态度，勤奋严谨、团结协作的优良工作作风。</p>	<p>通过查阅方案设计规范、资料对方案设计提出问题，并提出优化方案等，撰写毕业设计；</p> <p>(4) 指导教师审阅毕业设计，写出书面意见，评定指导教师审阅成绩；</p> <p>(5) 答辩：答辩委员会评定答辩成绩；</p> <p>(6) 综合成绩评定。</p>	<p>生同时使用，学生原则上独立完成设计任务；</p> <p>(3) 设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当，在保证达到教学基本要求的前提下，因材施教，使学生能够在导师的指导下在规定的时间内完成。</p>	
14	顶岗实习	<p>(1) 知识目标：①了解顶岗实习岗位涉及到的相关会计理论知识。②掌握岗位工作职责。③熟悉岗位工作内容。④掌握岗位工作任务。</p> <p>(2) 能力目标：①培养学生岗位操作能力，动手能力。②能顺利完成岗位工作任务</p> <p>(3) 素质目标：①培养学生协作能力、组织管理能力和沟通的能力。②培养学生良好的职业道德及爱岗敬业精神。③培养学生自我学习能力。④培养学生分析问题、解决问题能</p>	<p>(1) 了解顶岗实习企业的情况；</p> <p>(2) 利用所学知识进行会计岗位工作实践；</p> <p>(3) 按时完成顶岗实习平台的各项任务。</p>	<p>(1) 顶岗实习以学生为主体，以立德树人为根本，充分挖掘学生的实践动手能力，实施“三全”育人；</p> <p>(2) 采用学生进驻企业进行实践的教学模式。充分利用校外实习基地或实习企业进行理实一体化的操作教学；以学生做为主，指导教师答疑解惑为辅的方式进行实践；</p> <p>(3) 采用企业真实的经济业务由学生进行根据所学知识进行专业处理的方式组织实践教学，使用顶岗实习平台辅以了解学习的实践情况；</p> <p>(4) 实行以实习单位为主、学校为辅的校企双方考核制度，由双方指导教师共同完成学生的考核与评价。</p>	576

		力。⑤培养学生团队意识与合作精神。⑥培养学生适应社会生存发展的能力，职业发展能力，创新思维及个人身心的全面发展。			
--	--	----------------------------------------------------------	--	--	--

3. 专业选修课程设置及要求

专业选修课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 专业选修课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	课程内容	教学要求	学时
15	管理沟通与礼仪与艺术	(1) 销售沟通与社交沟通的区别； (2) 销售礼仪与社交礼仪的区别； (3) 展现积极健康的仪容、仪表、仪态； (4) 能与客户进行恰当的沟通； (5) 能通过沟通加强门店运营管理能力； (6) 能进行运营专题活动的策划与组织； (7) 熟练掌握专业技能抽考相关知识点——企业管理沟通与演讲。	(1) 认识销售礼仪与沟通； (2) 仪容仪表仪态； (3) 拜访客户； (4) 谈吐得当； (5) 沟通顺畅； (6) 店长竞聘演讲； (7) 门店运营事务处理； (8) 专题活动礼仪与沟通。	(1) 采用教学做合一的教学方法； (2) 本课程为销售服务，但是要培养学生正确的价值观和人生观； (3) 将技能抽考知识点融入课程内容中。	48
16		通过本课程的教学，使学生在理解财务会	(1) 金融资产； (2) 长期股权； (3) 投资性房地产；	(1) 课程教学中融入思政元素； (2) 具备多媒体教室；	96

	中级财务会计	<p>计基本理论的基础上，能够依据我国企业会计准则和会计制度，运用财务会计的方法，掌握企业发生的经济业务的会计核算，培养学生财务会计的应用能力，也为后续专业课程的学习奠定良好的基础。</p>	<p>(4) 非货币性资产交换； (5) 或有事项； (6) 长期负债； (7) 债务重组； (8) 所得税会计； (9) 外币折算； (10) 资产负债表日后事项； (11) 合并财务会计报告。</p>	<p>(3) 建立以“工作任务”为载体的“项目化”课程结构，利用在线开放课程采用线上线下相结合的混合式教学模式； (4) 采用过程性评价与终结性评价相结合的考核评价模式。</p>	
17	行业会计（上）	<p>(1) 熟悉政府与非营利组织会计的基本理论和基本概念； (2) 了解我国的政府会计和国外的政府会计； (3) 掌握国内外非营利组织会计。</p>	<p>(1) 政府与非营利组织会计原理； (2) 我国政府与非营利组织会计的基本理论； (3) 政府会计； (4) 财政预算管理制度改革下的财政总预算会计； (5) 行政单位会计概述； (6) 财政预算管理制度改革下的行政单位会计； (7) 国外的政府会计； (8) 医院会计和学校会计。</p>	<p>(1) 融入课程思政，立德树人贯穿课程始终； (2) 采用“理论+案例”的方法组织教学，开发和利用在线开放课程。</p>	48
	行业会计（下）	<p>了解商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等 4 个主</p>	<p>(1) 总论； (2) 商品流通企业会计； (3) 房地产开发企业会计； (4) 交通运输企业会计； (5) 旅游餐饮服务企业会</p>	<p>(1) 结合实际情况进行教学，做到理论实践一体化； (2) 提高学生动手能力, 要求学生多做多练； (3) 授课过程中进行多</p>	48

		要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程。掌握这4个行业的典型经济业务(存货、营业收入、成本费用利润)的会计核算方法。	计。	次情景模拟，提高学生对实际情况的认知。	
18	高级财务成本管理	<p>(1) 掌握筹资决策分析和投资决策分析；</p> <p>(2) 能应用本量利分析、敏感性分析、边际分析等管理会计工具进行经营决策分析；</p> <p>(3) 掌握目标成本法、变动成本法、标准成本法、作业成本法；</p> <p>(4) 掌握预算的编制、管理会计信息报告的编制和绩效评价。</p>	<p>(1) 投融资管理；</p> <p>(2) 营运管理；</p> <p>(3) 成本管理；</p> <p>(4) 绩效管理。</p>	<p>(1) 课程教学中融入思政元素；</p> <p>(2) 配备能使用大数据管理会计平台和TTC软件的机房；</p> <p>(3) 在工作任务引领下以情景模拟、角色互换、仿真操作、分组讨论等形式开展教学；</p> <p>(4) 要求学生做学结合、边学、边做，提高学生分析和解决会计问题的实际操作能力，适应岗位需求。</p>	48
19	企业经营模拟实训(上)	(1) 了解创业者沙盘实训规则和模拟企业	<p>(1) 了解用友创业者电子沙盘；</p> <p>(2) 掌握企业行为模拟电</p>	(1) 在教学过程中培养学生的团结协作、吃苦耐劳、勇于挑战的精神；	24

	<p>经营管理现状；</p> <p>(2) 掌握创业者沙盘盘面操作技能：能把握对企业的战略分析，熟练地进行企业的生产管理的能力；能对企业的经营状况进行分析、调整经营策略的能力；</p> <p>(3) 熟悉创业者沙盘实训经典案例的得与失。</p>	<p>子沙盘推演的充要经营规则；</p> <p>(3) 掌握电子沙盘的市场预测；</p> <p>(4) 掌握现金预算表的使用；</p> <p>(5) 掌握创业者电子沙盘模拟企业运营流程；</p> <p>(6) 电子沙盘模拟经营及案例分析。</p>	<p>(2) 教学过程中树立成本意识、风险意识，学以致用、与时俱进的理念；</p> <p>(3) 教学中培养学生语言表达、文字沟通及综合分析的能力；</p> <p>(4) 让学生在在学习实践中全面了解和掌握规则，掌握各年运营规划、营销、生产、采购、财务计划运行；</p> <p>(5) 采用学习过程、企业模拟经营结果、考勤等多元化考核方式。</p>	
<p>企业经营模拟实训 (下)</p>	<p>(1) 了解财务及相关岗位日常工作内容和职责要求；</p> <p>(2) 感知企业经营过程及企业财务核算相关表单的填报及内在逻辑关系；</p> <p>(3) 掌握企业最新纳税申报系统、网银操作；</p> <p>(4) 掌握信息技术下的财务</p>	<p>(1) 日常经济业务核算；</p> <p>(2) 税费业务核算；</p> <p>(3) 投融资业务核算；</p> <p>(4) 期末结账报表；</p> <p>(5) 股权投资核算；</p> <p>(6) 企业预算管理；</p> <p>(7) 财务分析。</p>	<p>(1) 教学背景以企业财务管理工作为业务背景；</p> <p>(2) 教学方式以学生为主体，实施以“项目导向、任务驱动”的实训教学方式；</p> <p>(3) 教学方法采用信息化教学技术手段，引用了情景模拟教学法、案例教学法、团队互助教学法等多种教学方法。</p>	<p>40</p>

		<p>处理全过程；</p> <p>(5) 了解企业预算管理流程及预算管理的编制方法和步骤；</p> <p>(6) 培养学生会计核算、账务处理、税费申报、管理会计能力。</p>			
20	会计英语	<p>通过课程教学内容的学习，使会计专业学生将语言能力与职业能力进行很好的对接，使语言教学服务于学生英语应用能力的需要，培养学生的行业英语应用能力的同时增加学生的人文知识，提高学生的文化素养。</p> <p>(1) 知识目标通过本课程的学习，使学生掌握一定量的财务会计专业英语语言知识(专业词汇，核</p>	<p>(1) 会计导论；</p> <p>(2) 会计要素和会计等式；</p> <p>(3) 复式记账法；</p> <p>(4) 会计程序；</p> <p>(5) 调整分录和结账程序；</p> <p>(6) 流动资产；</p> <p>(7) 长期资产；</p> <p>(8) 负债；</p> <p>(9) 所有者权益；</p> <p>(10) 收入和费用；</p> <p>(11) 财务报表；</p> <p>(12) 财务报表分析。</p>	<p>(1) 课程基于信息化教学理念的翻转式教学五要素。即要求学习小组参与、学习情景融入、线上自主学习、线下课堂师生互动、技能运用实践；</p> <p>(2) 通过课前知识储备、课堂训练阶段、课后巩固阶段的学习，激发和调动学生的学习潜质；</p> <p>(3) 课程考核评价采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，将学生网上听课签到、观看视频、参与课堂活动、交流互动、留言次数等都纳入考核评价中，教师通过对学生学习情况进行分析，实现课程作业的布置、提交、批阅、学生学习记录，教师全</p>	30

		<p>心句型和情景会话知识)；</p> <p>(2) 能力目标使学生具有一定的听、说、读、写、译的能力，能借助词典阅读和翻译简单的有关财务会计英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为以后进一步提高英语交际能力打下基础；</p> <p>(3) 素质目标使学生认识到学习财务会计英语和今后工作的密切关系，让学生深知作为一名会计，应该拓宽自己的视野，学习更多的知识，以提高自己能力进而适应未来的工作。</p>		<p>程进行监控，使在线课程管理变得更加便捷、高效。</p> <p>最终成绩由网络考勤、网络学习部分成绩和期末考试得分按比例累加而成。</p> <p>课程总成绩=网络考勤10%+网络学习部分成绩(50%) + 期末考试(40%)。</p>	
21	财经应用文写作	使会计专业学	(1) 财经应用文写作的选	(1) 促使学生从理论上	30

	生受到较系统的财经应用文写作的训练，掌握必要的写作技巧。满足工作、生活的写作需要，并为毕业论文的写作做必要的知识准备。	题 (2) 财经应用文写作的提纲 (3) 财经应用文写作的内容 (4) 财经应用文写作的格式 (5) 财经应用文写作的排版	把握新学文体，掌握必备的写作理论知识。 (2) 让学生多接触文章实际，领悟常用财经应用文体的写法，提高应用文写作能力； (3) 指导学生进行有效的写作训练，帮助学生养成良好的写作习惯和熟练的写作技巧。
--	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

七、职业资格/职业技能等级证书

会计专业根据职业资格/职业技能等级证书要求实施课证融通、学分互换，但职业资格/职业技能等级证书不做为毕业的必须条件。具体如表 7 所示。

表 7 课证融通、课程互换情况

序号	职业资格/职业技能等级证书	互换课程	互换课程分数
1	助理会计师	经济法 初级会计实务	85/100 85/100
2	1+X 智能财税职业技能等级证书（初级）	税费的计算与申报	85/100
3	金税财务应用职业技能等级证书（初级）	税费的计算与申报	85/100
4	业财一体信息化应用（初级）	业财一体信息化应用（上）	85/100

八、教学进程总体安排

1. 会计专业教学进程表

会计专业教学进程安排如表 8 所示。

表 8 会计专业教学进程表

模块	教学单元性质	课程代码	课程名称	课程类型 A、B、C	课程性质	考核方式 ◎考查 ●考试	开课/学分认定 部门	学时分配			学分	周学时/开课周						备注
								总课时	理论学时	实践课时		一学年		二学年		三学年		
											总周数	20	20	20	20	20	20	120
								课堂教学	14	15	15	15	5	0	69			
公共基础必修课程	公共基础必修课程	4GKJ01	思想道德修养与法律基础	B	必修	●	思政教育工作部	48	38	10	3	4						
		4GKJ02	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	●	思政教育工作部	64	52	12	4		4					
		4GKJ03 /04/05 /06/07	形势与政策 1. 2. 3. 4. 5	B	必修	◎	思政教育工作部	40	20	20	1	总 8	总 8	总 8	总 8	总 8		
		4GKJ08	入学教育	A	必修	◎	思政教育工作部	24	0	24	1	1W						
		4GKJ09	军事技能	C	必修	◎	思政教育工作部	112	0	112	2	2W						
		4GKJ10	军事理论 (网络课程)	B	必修	◎	思政教育工作部	36	0	36	2	2						
		4GKJ11 /12/13 /14/15	劳动教育 1. 2. 3. 4. 5	B	必修	◎	思政教育工作部	40	10	30	1	总 8	总 8	总 8	总 8	总 8		

4GKJ16	安全教育 (网络课程)	B	必修	◎	思政教育部	20	0	20	1	2							
4GKJ17	大学生心理健康 教育	B	必修	◎	思政教育部	32	16	16	2	2							
4GKJ18	高职应用数学	A	必修	●	思政教育部	60	40	20	4		4						
4GKJ19	体育与健康 1	B	必修	●	思政教育部	34	28	6	2	2							
4GKJ20	体育与健康 2	B	必修	●	思政教育部	32	30	2	2		2						
4GKJ21	体育与健康 3	B	必修	●	思政教育部	8	0	8	0.5			体质 测试					
4GKJ22	体育与健康 4	B	必修	●	思政教育部	26	26	0	1			学 生 选 择 第 三 或 第 四 学 期 2	学 生 选 择 第 三 或 第 四 学 期 2				
4GKJ23	体育与健康 5	B	必修	●	思政教育部	8	0	8	0.5					体质 测试			
4GKJ24	信息化办公技术	B	必修	●	思政教育部	40	20	20	2	4							
4GKJ25	中华传统文化与 现代职业素养	B	必修	●	思政教育部	40	30	10	3	4							
4GKJ26	大学生职业发展 与就业指导 1	B	必修	●	思政教育部	13	8	5	1	2							

		4GKJ27	大学生职业发展与就业指导 2	B	必修	●	思政教育部	13	8	5	1		2					
		4GKJ28	大学生职业发展与就业指导 3	B	必修	●	思政教育部	6	2	4	0					2		
		4GKJ29	创新创业(网络课程)	B	必修	●	思政教育部	16	8	8	1			2				
		4GKJ30	网络创业理论与实践(网络课程)	B	必修	●	思政教育部	16	8	8	1				2			
		4GKJ31	大学英语 1	B	必修	●	思政教育部	30	20	10	1	2						
		4GKJ32	大学英语 2	B	必修	●	思政教育部	30	20	10	2		2					
		4GKJ39	信息检索素养教育	B	必修	◎	思政教育部	16	8	8	0.5	10				6		
		公共基础必修课程合计							804	392	412	39.5	18	14	2	2	0	0
	公共基础选	4GKJ33	数学建模	B	选修	◎	思政教育部	20	10	10	1							
		4GKJ34	应用文写作	B	选修	◎	思政教育部	20	10	10	1							
		4GKJ35	普通话测试与训练	B	选修	◎	思政教育部	20	10	10	1							
4GKJ36		国乐之声	B	选修	◎	思政教育部	20	10	10	1								
公共基础选修课程任选 3 门。																		

	修 课 程	4GKJ37	古典身韵	B	选修	◎	思政教育部	20	10	10	1								
		4GKJ38	尔雅通识课程包 (线上课程)	B	选修	◎	思政教育部												
		公共基础选修课程合计						60	30	30	3	0	0	0	0	0	0		
	公共基础课程总计						864	422	442	42.5	18	14	2	2	0	0			
专 业 （ 技 能 ） 课 程	专 业 基 础 课 程	3GKJ01	基础会计	B	必修	●	管理艺术学院	80	20	36+1W	5	4							
		3GKJ02	会计基本技能训练	C	必修	◎	管理艺术学院	28	10	18	2	2							
		3GKJ03	经济法基础(上)	B	必修	●	管理艺术学院	30	14	16	2	2							
		3GKJ03	经济法基础(下)	B	必修	●	管理艺术学院	30	16	14	2		2						
		3GKJ04	财务会计(上)	B	必修	●	管理艺术学院	92	34	34+1W	6		4						
		3GKJ04	财务会计(下)	B	必修	●	管理艺术学院	92	34	34+1W	6			4					
		3GKJ05	Excel在财务中的应用	B	必修	◎	管理艺术学院	60	10	50	4			4					
	3GKJ06	商务谈判与推销技巧	B	必修	◎	管理艺术学院	48	10	38	2				4					
	专业基础课程合计						460	148	312	29	8	6	8	4	0	0			
	专 业 核	3GKJ07	税费计算与申报	B	必修	●	管理艺术学院	84	30	30+1W	5		4						
3GKJ08		管理会计	B	必修	●	管理艺术学院	64	40	24	4				6					

心 课 程	3GKJ09	财务成本管理 (上)	B	必修	●	管理艺术学院	48	24	24	4				4			
	3GKJ10	业财一体信息化 应用(上)	B	必修	◎	管理艺术学院	60	20	40	4				4			
	3GKJ11	财务成本管理 (下)	B	必修	●	管理艺术学院	48	30	18	4					6		
	3GKJ12	业财一体信息化 应用(下)	B	选修	◎	管理艺术学院	48	20	28	4					6		
	3GKJ13	企业财务分析	B	必修	●	管理艺术学院	60	40	20	4					6		
	3GKJ14	会计综合实训	C	必修	●	管理艺术学院	96	0	4W	4					4W		
	3GKJ15	毕业设计答辩	C	必修	◎	管理艺术学院	96	0	5W	4					5W		
	3GKJ16	顶岗实习	C	必修	◎	管理艺术学院	576	0	24W	20					5W	19W	
专业核心课程合计							1180	204	976	57	0	0	4	14	18	0	
专 业 选 修 课 程	3GKJ15	管理艺术与沟通 礼仪	B	选修	◎	管理艺术学院	48	24	24	2		4					
	3GKJ16	中级财务会计 (上)															
	3GKJ16	中级财务会计 (下)	B	选修	◎	管理艺术学院	48	24	24	2			4				
	3GKJ17	行业会计(上)															

	3GKJ17	行业会计（下）	B	选修	◎	管理艺术学院	68	34	34	2			6				
	3GKJ18	高级财务成本管理															
	3GKJ19	企业经营模拟实训(上)	C	选修	◎	管理艺术学院	24	0	1W	1			1W				
	3GKJ19	企业经营模拟实训(下)	C	选修	◎	管理艺术学院	40	16	1W	1				1W			
	3GKJ20	会计英语	B	选修	◎	管理艺术学院	30	16	14	1				2			
	3GKJ21	财经应用文写作	B	选修	◎	管理艺术学院	30	10	20	1					4		
	专业选修课程合计							288	124	164	10	0	4	10	2	4	0
专业（技能）课程总计							1928	476	1452	96	8	10	22	20	22	0	
总计							2792	898	1894	138.5	26	24	24	22	22	0	

注：课程类型：A为纯理论课、B为理实+实践课（理实一体化）、C为纯实践课。

《形势与政策》第一至第五学期每学期8课时（第五学期计算学分、共计1学分），《劳动教育》第一至第五学期每学期8课时（第五学期计算学分、共计1学分）。

《体育与健康》：第一学期34课时，其中2课时为阳光健康跑、4课时为运动会，28为正常授课；第二学期32课时，其中2课时为篮球赛，30课时为正常授课；第三学期8课时为体质测试，第五学期8课时为体质测试；26学时由学生自主选择，在第三或第四学期完成。

《大学生职业发展与就业指导》：该课程在第一、第二、第五学期开设；其中第一、第二学期各13学时，由思政教育工作部完成，第五学期6学时由管理艺术学院根据会计专业完成相关的教学内容。

2. 会计专业教学周分配

高职学制 3 年，共 6 个学期，其中每个学期 20 周，共 120 周。其中第一学期军训、国防教育和入学教育 3 周，第一至第四学期复习、考试各 1 周；第五学期毕业设计答辩共 5 周、复习考试共 1 周；第五与第六学期顶岗实习 6 个月，第六学期毕业典礼 1 周。教学周内每周开课不低于 20 学时，具体会计专业教学周分配如表 9 所示。鼓励校企合作基础好的专业推行人才培养模式改革，实施一企一策，制定体现专业特色的教学进程。

表 9 会计专业教学周分配表

学年	学期	周数	课堂周数	实践周数	复习考试周	备注 (社会实践周)
一	1	20	14	4	2	
	2	20	17	1	2	社会实践假期进行
二	3	20	17	1	2	社会实践假期进行
	4	20	17	1	2	社会实践假期进行
三	5	20	14	5	1	毕业设计答辩 5 周（第 5 学期）毕业典礼 1 周（第 6 学期）
	6	20	0	19	毕业典礼 1 周	
合 计		120	75	35	10	

3. 会计专业教学学时、学分配

会计专业教学学时、学分配如表 10 所示。

表 10 会计专业教学学时、学分配比表

项 目	课程门数	学分数	学时分布		备注	
			学时数	学时百分比		
教学活动合计	56	138.5	2792	——		
实践教学合计	/		1894	67.83%		
必修	公共基础课	33	39.5	804	28.80%	
	专业基础课	6	29	460	16.48%	
	专业核心课	8	57	1180	42.26%	
	小计	47	125.5	2444	87.54%	
选修	公共选修课	3	3	60	2.15%	
	专业选修课	6	10	228	8.17%	
	小计	9	13	288	10.32%	

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 专兼职教师的数量、结构、素质要求如表 11 所示。

表 11 师资配置与要求

序号	教师类型	数量	比例	素质要求
1	专任教师	11	55%	具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。
2	兼职教师	9	45%	主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训室配置与要求如表 12 所示。

表 12 会计专业校内实训室要求

序号	实训室名称	主要功能	面积、设备台套数基本要求	备注
1	会计基本技能实训室	该实训室主要侧重于点钞、珠算、会计书写规范以及凭证装订等会计基本技能操作方面的培训，锻炼学生学会辨识真实的会计凭证，正确填制各种会计凭证和账簿，懂得如何装订会计凭证，以及会计档案的妥善保管；为就业和继续学习打下坚实的基础。	60 平方米，各种型号的练功券、腰条、点钞蜡；财会金融专用计算器 50 个，算盘 50 个，会计凭证装订机十台；实验桌 8 张，挂图若干教师用桌椅一套。	
2	会计手工模拟实训室	全真模拟企业实际会计工作岗位，使学生掌握如何完成从填制凭证、登记账簿到编制报表的整个会计核算程序。	60 平方米，各种凭证、账簿、报表等模拟资料及记账工具 42 套；会计模拟资料 42 套，凭证装订机；挂图；学生实验桌 8 张，教师用桌椅一套，档案柜 2 个。	
3	会计仿真模拟实训室（2 间）	通过该教学软件教师可以通过系统设置实训单位的背景信息、实训角色、业务流程、签章、单证选择等，灵活组合设计实训案例，具有针对性和先进性；还可以利用教学软件进行实训信息统计、学生档案管理和学生实训成绩考核等教学管理工作。学生可通过“登录”选择角色，进行教学所要求的角色岗位实训，实训管理人员可通过系统对学生实训角色、实训内容、实训成绩进行统计，并进行标准考。	软件：包括教学管理软件，技能大赛模拟软件、会计综合模拟实训软件、多媒体学习光盘、教学用课件。其中会计综合模拟实训软件包括：出纳实务实训平台、财务会计实训平台、税务实训平台、管理会计实训平台、财务管理实训平台； 硬件：54 台电脑，1 台教学用电脑，投影设备一套，白板，学生用桌椅 54 套。	

		核。	
4	会计电算化实训室	可进行应收、应付、采购管理、销售管理、固定资产、库存管理、总账和报表等子系统的单机或网络电算化操作，学生通过学习、操作相关会计软件，了解有关会计业务流程，掌握从账套建立—系统初始化—日常业务处理—报表编制的电算化处理流程和操作方法。	配备 54 台学生用电脑，并安装 60 个站点的正式版的用友 U8 财务软件和 T3 考试系统。投影仪一套，白板 2 块，学生用桌椅 55 套。

3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地配置与要求如表 13 所示。

表 13 校外实训基地配置与要求

序号	实训基地名称	实训活动内容	备注
1	校外实训基地 1	识岗体验、见习、实习、就业、教师顶岗实践	
2	校外实训基地 2	制造企业的生产、组装、调试与维护等岗位的见习和顶岗实习	
3	校外实训基地 3	服务企业的见习和顶岗实习	
4	校外实训基地 4	代理记账公司识岗体验、见习、实习、就业、教师顶岗实践	

4. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式。

（五）学习评价

1. 依据专业人才培养目标建立学生学习评价指标体系，包括评价的各级指标、观测点和评价标准、等级、权重和分值等。

2. 合理运用信息技术，客观分析学生的知识和技能基础、认知和实践能力，结合课程特点，选择合适的学生学习评价方式。

3. 可通过观察法、调查法、测验法、个案研究法等收集学生学习评价信息，采用定量分析法、定性分析法、定量和定性分析结合法处理学生评价信息。构建“德技”并修分层动态评价系统，主要从理论教学和实训教学两个方面开展。从企业、学校和教研室三方，学生和教师两个层面，教学、实习与毕业设计三个维度，重点考核学生德育素养与专业技能。借助信息化教学数据开展多元评价。

要求课程学习评价从自我评价、小组评价、教师评价、企业评价四个方面，综合获取定性数据和定量数据。

十、毕业要求

1. 本专业总学分要求：达到 138.5 学分，其中必修课 125.5 学分、选修课 13 学分。

2. 技能等级证书要求：不做要求

3. 综合素质测评要求：综合素质测评合格及以上。

十一、人才培养方案特色说明

我校能源管理服务群开发了符合群内各专业特色的共享课程《管理沟通与礼仪艺术》一门课程，会计、工商企业管理、电子商务三个专业均开设以上课程，组成跨专业教学团队共同教授该课程，但是各门课程采用了不同教学标准以符合不同专业的教学与岗位需求，在课程共享、团队共建、资源共用等方面既实现了专业群共建共享理念，又在课程设置上实现了专业群特色。

会计专业在选修课部分设置了分层教学，在大一的第二学期和大二的第一学期设置了中级财务会计和高级财务管理课程，供基础较好的同学选修，满足基础较好同学的更高学习需求。